

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
администрации Степновского муниципального округа
Ставропольского края

ПРИКАЗ

30 декабря 2021 г.

с. Степное

№ 122-о

Об утверждении Порядка проведения финансовым управлением администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края мониторинга качества финансового менеджмента

В соответствии с пунктом 6 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 ноября 2019 г. № 1031 «Об утверждении Методических рекомендаций по проведению мониторинга качества финансового менеджмента» и в целях проведения финансовым управлением администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета Степновского муниципального округа Ставропольского края, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Степновского муниципального округа Ставропольского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения финансовым управлением администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края мониторинга качества финансового менеджмента.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника финансового управления администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края Кравченко А.А.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель главы администрации – начальник
финансового управления администрации
Степновского муниципального округа
Ставропольского края



А.Ф.Гартлиб



УТВЕРЖДЕН

приказом финансового управления администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края

от 30 декабря 2021 г. № 122-о

ПОРЯДОК

проведения финансовым управлением администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края мониторинга качества финансового менеджмента

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 6 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила проведения финансовым управлением администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края (далее – финансовое управление) мониторинга качества финансового менеджмента в отношении органов местного самоуправления Степновского муниципального округа Ставропольского края и структурных подразделений администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края, обладающих правами юридического лица, являющихся главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета Степновского муниципального округа Ставропольского края, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Степновского муниципального округа Ставропольского края (далее соответственно - главный администратор бюджетных средств, местный бюджет).

2. Под мониторингом качества финансового менеджмента, осуществляемого главным администратором бюджетных средств (далее – мониторинг) понимается анализ и оценка совокупности процессов, осуществляемых главными администраторами бюджетных средств в рамках исполнения бюджетных полномочий и (или) функций и полномочий учредителя в отношении муниципальных учреждений Степновского муниципального округа Ставропольского края, обеспечивающих результативность использования бюджетных средств.

3. Мониторинг проводится по показателям согласно приложению 2 к настоящему Порядку, сгруппированным по следующим направлениям:

- 1) планирование местного бюджета;
- 2) исполнение местного бюджета
- 3) ведение учета и составления бюджетной отчетности;
- 4) осуществление функций и полномочий учредителя в отношении муниципальных учреждений Степновского муниципального округа Ставропольского края;

5) соблюдение бюджетного законодательства и осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

4. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится ежегодно на основании исходных данных, содержащихся в бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, в автоматизированной системе «Бюджет», используемой в процессах планирования, исполнения местного бюджета, централизованного сбора, консолидации и анализа отчетности, а также в документах и материалах, представляемых главными администраторами бюджетных средств по запросу финансового управления администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края (далее соответственно – финансовое управление, исходные данные). Перечень документов и материалов, необходимых для расчета значений показателей качества финансового менеджмента, представляемых главными администраторами бюджетных средств, ежегодно определяется финансовым управлением и в срок до 20 марта текущего года доводится до главных администраторов бюджетных средств.

В случае непредставления главным администратором бюджетных средств запрашиваемых финансовым управлением документов и материалов, необходимых для расчета значений показателей качества финансового менеджмента, исходные данные для расчета значений показателей качества финансового менеджмента принимают значения равные нулю.

5. Ежегодный мониторинг качества финансового менеджмента за отчетный финансовый год проводится в срок до 01 июня года, следующего за отчетным.

В случае создания, преобразования, упразднения главного администратора бюджетных средств в течение отчетного финансового года финансовое управление определяет возможность использования исходных данных для проведения мониторинга качества финансового менеджмента и расчета показателей качества финансового менеджмента по итогам отчетного финансового года, в том числе исходя из длительности периода, за который получены исходные данные для проведения мониторинга качества финансового менеджмента.

II. Правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, формирования и представления информации, необходимой для проведения мониторинга качества финансового менеджмента

7. В соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка в установленные финансовым управлением сроки главные администраторы бюджетных средств представляют в электронном виде документы и материалы, необходимые для расчета значений показателей качества финансового менеджмента.

8. Финансовое управление на основании исходных данных и представленных главными администраторами бюджетных средств документов и

материалов рассчитывает по каждому главному администратору бюджетных средств:

1) итоговую оценку качества финансового менеджмента в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку;

2) значения показателей качества финансового менеджмента и их оценки по формулам в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

9. Координация работы по проведению мониторинга качества финансового менеджмента осуществляется отделом планирования и анализа бюджета финансового управления.

10. В случае выявления объективной невозможности определения оценки по какому-либо показателю качества финансового менеджмента в целях обеспечения равных условий по указанному показателю выставляется 0,5 баллов.

III. Правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента, использования сведений, содержащихся в отчете о результатах мониторинга качества финансового менеджмента

11. По результатам проведения ежегодного мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов бюджетных средств финансовое управление формирует отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента.

Отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента размещается на официальном сайте администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и представляется на рассмотрение комиссии администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края по повышению результативности бюджетных расходов, образованной распоряжением администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края от 16 апреля 2021 г. № 156-р.

12. Отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента содержит следующие сведения:

1) значение итоговой оценки качества финансового менеджмента, значение оценки показателей качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами бюджетных средств, по каждому главному администратору бюджетных средств;

2) пояснительная записка к отчету о результатах мониторинга качества финансового менеджмента;

3) рейтинг по группам и достижение значения средней оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами бюджетных средств, установленной муниципальной программой Степновского муниципального округа Ставропольского края «Управление муниципальными финансами», утвержденной постановлением администрации Степновского

муниципального округа Ставропольского края от 30 декабря 2020 г. № 55 (далее – Программа).

13. По результатам проведения ежегодного мониторинга качества финансового менеджмента главные администраторы бюджетных средств в срок до 01 сентября текущего финансового года направляют в финансовое управления сведения о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

14. Мероприятия, направленные на обеспечение достижения средней оценки качества финансового менеджмента, установленной Программой, могут включать:

1) разработку, актуализацию нормативных правовых (правовых) актов главного администратора бюджетных средств, регламентирующих выполнение бюджетных процедур и (или) операций (действий) по выполнению бюджетных процедур в рамках финансового менеджмента;

2) установление (изменение) в положениях о главных администраторов бюджетных средств, в должностных регламентах (инструкциях) сотрудников главного администратора бюджетных средств обязанностей и полномочий по осуществлению бюджетных процедур и (или) операций (действий) по выполнению бюджетных процедур в рамках финансового менеджмента, в том числе по осуществлению контроля по их выполнению;

3) совершенствование информационного взаимодействия между подведомственными учреждениями главного администратора бюджетных средств, осуществляемого при выполнении бюджетных процедур и (или) операций (действий) по выполнению бюджетных процедур в рамках финансового менеджмента;

4) проверку соответствия квалификации сотрудников главного администратора бюджетных средств, осуществляющих бюджетные процедуры и (или) операции (действия) по выполнению бюджетных процедур в рамках финансового менеджмента, установленным в должностных регламентах сотрудников главного администратора бюджетных средств квалификационным требованиям;

5) организацию повышения квалификации сотрудников главного администратора бюджетных средств, осуществляющих бюджетные процедуры и (или) операции (действия) по выполнению бюджетных процедур в рамках финансового менеджмента, и проведения их переподготовки;

6) разработку, актуализацию правовых актов главного администратора бюджетных средств о материальном стимулировании (дисциплинарной ответственности) сотрудников главного администратора бюджетных средств, за добросовестное (недобросовестное) исполнение обязанностей при осуществлении бюджетных процедур и (или) операций (действий) по выполнению бюджетных процедур в рамках финансового менеджмента.

15. При направлении сведений о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента, главные администраторы

бюджетных средств прилагают к ним копии документов, подтверждающих выполнение мероприятий, направленных на обеспечение достижения целевого значения показателя качества финансового менеджмента.

Приложение 1

к Порядку проведения финансовым управлением администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края мониторинга качества финансового менеджмента

РАСЧЕТ

итоговой оценки качества финансового менеджмента в отношении органов местного самоуправления Степновского муниципального округа Ставропольского края и структурных подразделений администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края, обладающих правами юридического лица, являющихся главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета Степновского муниципального округа Ставропольского края, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Степновского муниципального округа Ставропольского края

Итоговая оценка качества финансового менеджмента в отношении органов местного самоуправления Степновского муниципального округа Ставропольского края и структурных подразделений администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края, обладающих правами юридического лица, являющихся главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета Степновского муниципального округа Ставропольского края, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Степновского муниципального округа Ставропольского края (далее - главный администратор бюджетных средств), рассчитывается по следующей формуле:

$$I_b = \sum_{i=1}^5 S_i \times I_i, \text{ где}$$

S_i - вес i -го направления оценки качества финансового менеджмента в итоговой оценке качества финансового менеджмента ($S_1 = 20$; $S_2 = 40$; $S_3 = 10$; $S_4 = 20$; $S_5 = 10$);

I_1 - оценка качества планирования бюджета Степновского муниципального округа Ставропольского края (далее – местный бюджет);

I_2 - оценка качества исполнения местного бюджета;

I_3 - оценка качества ведения учета и составления бюджетной отчетности;

I_4 – оценка качества осуществления функций и полномочий учредителя в отношении муниципальных учреждений Степновского муниципального округа Ставропольского края;

I_5 - оценка качества соблюдения бюджетного законодательства и осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

В случае отсутствия направления качества финансового менеджмента главного администратора бюджетных средств, вес этого направления пропорционально перераспределяется на другие направления.

Значения показателей качества финансового менеджмента главного

администратора бюджетных средств рассчитываются с учетом следующего:

переменная P используется для расчета значения показателя качества финансового менеджмента $E(P)$;

значение показателя качества финансового менеджмента $E(P)$, равное 1, свидетельствует о высоком качестве финансового менеджмента.

Приложение 2

к Порядку проведения финансовым управлением администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края мониторинга качества финансового менеджмента

ПОКАЗАТЕЛИ

качества финансового менеджмента, осуществляемого органами местного самоуправления Степновского муниципального округа Ставропольского края и структурными подразделениями администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края, обладающими правами юридического лица, являющимися главными распорядителями бюджетных средств

Наименование показателя	Расчет значения показателя (Р)	Оценка показателя E(P)	Весовой коэффициент	Отдел, ответственный за предоставление исходных данных для расчета показателя
1	2	3	4	5
1. Планирование бюджета Степновского муниципального округа Ставропольского края	20			
1.1. Частота внесения изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета Степновского муниципального округа Ставропольского края (далее – главный распорядитель)	$P = \frac{K}{N + 1}, \text{ где}$ K – количество изменений в бюджетную роспись главного распорядителя в ходе исполнения бюджета Степновского муниципального округа Ставропольского края (далее – главный распорядитель) без учета	$E(P) = \begin{cases} 1 - \frac{P}{5}, & \text{если } P \leq 5 \\ 0, & \text{если } P > 5 \end{cases}$		отдел планирования и анализа бюджета финансового управления администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края (далее –

	изменений по кодам аналитического учета в отчетном финансовом году (за исключением изменений, связанных с: внесением изменений в решение Совета депутатов Степновского муниципального округа Ставропольского края о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период; отражением безвозмездных поступлений из других бюджетов бюджетной системы РФ, от физических и юридических лиц; перераспределением нераспределенных расходов; реорганизацией главного распорядителя). N – общее количество подведомственных главному распорядителю муниципальных учреждений по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом			финансовое управление)
1.2. Объем изменений, вносимых в бюджетную роспись главного распорядителя без учета	$P = 100 \times \frac{S}{b}$ где S – сумма изменений, внесенных в бюджетную роспись	$E(P) = \begin{cases} 1 - \frac{P}{3}, & \text{если } P \leq 3 \\ 0, & \text{если } P > 3 \end{cases}$		отдел планирования и анализа бюджета финансового управления

изменений по кодам аналитического учета	главным распорядителем (за исключением уведомлений о внесении изменений, связанных с: внесением изменений в решение Совета депутатов Степновского муниципального округа Ставропольского края о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период; отражением безвозмездных поступлений из других бюджетов бюджетной системы РФ, от физических и юридических лиц; перераспределением нераспределенных расходов; реорганизацией главного распорядителя); b – объем бюджетных ассигнований, главным распорядителем которых являлся главный распорядитель в отчетном финансовом году, согласно сводной бюджетной росписи местного бюджета с учетом внесенных в нее изменений			
1.3. Объем неисполненных на конец отчетного финансового года бюджетных	$P = 100 \times \frac{b - E}{b}$ где b – объем бюджетных	$E(P) = \begin{cases} 1 - \frac{P}{5}, & \text{если } P \leq 5 \\ 0, & \text{если } P > 5 \end{cases}$		отдел планирования и анализа бюджета финансового

ассигнований	ассигнований, главным распорядителем которых являлся главный распорядитель в отчетном финансовом году, согласно сводной бюджетной росписи местного бюджета с учетом внесенных в нее изменений; Е – кассовое исполнение расходов главного распорядителя в отчетном финансовом году			управления
2. Исполнение местного бюджета		60 (40)		
2.1. Равномерность осуществления расходов	$P = 100 \times \frac{E - E_{\text{ср}}}{E_{\text{ср}}}, \text{ где}$ Е – кассовые расходы главного распорядителя в IV квартале отчетного финансового года; Е_{ср} – средний объем кассовых расходов главного распорядителя за I – III квартал отчетного финансового года	$E(P) = \begin{cases} 1 - \frac{P}{40}, & \text{если } P \leq 40 \\ 0, & \text{если } P > 40 \end{cases}$		отдел планирования и анализа бюджета финансового управления
2.2. Эффективность управления кредиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками	$P = 100 \times \frac{K}{E}, \text{ где}$ К – объем кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками по	$E(P) = \begin{cases} 1 - P, & \text{если } P \leq 1 \\ 0, & \text{если } P > 1 \end{cases}$		отдел бюджетного учета, исполнения бюджета, отчетности и контроля финансового

	состоянию на 01 января текущего финансового года; Е – кассовое исполнение расходов главного распорядителя в отчетном финансовом году			управления
2.3. Отклонение кассового исполнения расходов главного распорядителя от кассового плана	$P = 100 \times \sum_{i=1}^4 \frac{ R_f^i - R_p^i }{R_p^i}, \text{ где}$ R_f^i – кассовое исполнение расходов главного распорядителя в периоде i; R_p^i – расходы главного распорядителя в периоде i согласно кассовому плану на начало i-го периода; i – первый квартал, 1 полугодие, 9 месяцев отчетного года, отчетный год	$E(P) = \begin{cases} 1 - \frac{P}{50}, & \text{если } P \leq 50 \\ 0, & \text{если } P > 50 \end{cases}$		отдел планирования и анализа бюджета финансового управления
2.4. Сравнение кассового исполнения расходов главного распорядителя с кассовым планом в IV квартале отчетного года	$P = 100 \times \frac{ R_f - R_p }{R_p}, \text{ где}$ R_f – кассовое исполнение расходов в IV квартале отчетного года;	$E(P) = \begin{cases} 1 - \frac{P}{40}, & \text{если } P \leq 40 \\ 0, & \text{если } P > 40 \end{cases}$		отдел планирования и анализа бюджета финансового управления

	Кр – план по расходам главного распорядителя в IV квартале отчетного года согласно кассовому плану по состоянию на 1 июля отчетного года				отдел планирования и анализа бюджета финансового управления
2.5. Качество управления средствами местного бюджета в части предоставления субсидий на выполнение муниципального задания	$P = 100 \sum_{i=1}^4 \frac{S_i}{S}$, где S_i – ежеквартальные остатки средств субсидий на выполнение муниципального задания на лицевых счетах муниципальных бюджетных учреждений Степновского муниципального округа Ставропольского края (далее – бюджетные учреждения), подведомственных главному распорядителю; S – общий объем средств субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, перечисленных главному распорядителю со счета местного бюджета на лицевые счета бюджетных учреждений, подведомственных главному распорядителю, в отчетном финансовом году	$E(P) = \begin{cases} 1 - \frac{P}{40}, & \text{если } P \leq 40 \\ 0, & \text{если } P > 40 \end{cases}$			

3. Ведение учета и составления бюджетной отчетности			20 (10 <*>)	
3.1. Своевременность представления главным распорядителем отчетности об исполнении местного бюджета в финансовое управление	Р = N, где N – количество случаев представления главным распорядителем отчетности (месячной, квартальной, годовой) об исполнении местного бюджета в финансовое управление с опозданием в отчетном финансовом году	$E(P) = \begin{cases} 1 - \frac{P}{6}, & \text{если } P \leq 6 \\ 0, & \text{если } P > 6 \end{cases}$		отдел бюджетного учета, исполнения бюджета, отчетности и контроля финансового управления
3.2. Своевременность представления бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений, подведомственных главному распорядителю в финансовое управление	Р = N, где N – количество случаев представления бухгалтерской отчетности (месячной, квартальной, годовой) бюджетных учреждений, подведомственных главному распорядителю в финансовое управление с опозданием в отчетном финансовом году	$E(P) = \begin{cases} 1 - \frac{P}{6}, & \text{если } P \leq 6 \\ 0, & \text{если } P > 6 \end{cases}$		отдел бюджетного учета, исполнения бюджета, отчетности и контроля финансового управления
3.3. Количество возвратов главному распорядителю форм отчетности об исполнении местного бюджета и форм бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений на доработку	Р = N, где N – количество возвратов главному распорядителю форм годовой отчетности об исполнении бюджета округа и форм годовой бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений на	$E(P) = \begin{cases} 1 - \frac{P}{6}, & \text{если } P \leq 6 \end{cases}$		отдел бюджетного учета, исполнения бюджета, отчетности и контроля финансового управления

	доработку			
4. Осуществление функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений Ставропольского края (далее – муниципальные учреждения)		20		
4.1. Наличие результатов контроля за исполнением муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг		$E(P) = 1$, если в отчетном финансовом году осуществлялся контроль за исполнением муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и представлены его результаты; $E(P) = 0$, если не представлены результаты контроля за исполнением муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг		отдел планирования и анализа бюджета финансового управления
4.2. Доля руководителей муниципальных учреждений, подведомственных главному распорядителю, оплате труда которых определяется с учетом результатов их профессиональной деятельности	$P = 100 \times \frac{A}{B}$, где А – количество руководителей муниципальных учреждений, подведомственных главному распорядителю, оплата труда которых определяется с учетом результатов их профессиональной деятельности; В – количество руководителей муниципальных учреждений,	$E(P) = \frac{P}{100}$		отдел планирования и анализа бюджета финансового управления

	подведомственных главному распорядителю				отдел планирования и анализа бюджета финансового управления
4.3. Доля бюджетных учреждений, подведомственных главному распорядителю, выполнивших муниципальное задание в объеме 100%	$P = 100 \times \frac{A}{B}$ где A – количество муниципальных учреждений, подведомственных i-му главному распорядителю, выполнивших муниципальное задание в объеме 100% в отчетном финансовом году; B – общее количество муниципальных учреждений i-му главному распорядителю, которым установлены муниципальные задания в отчетном финансовом году	$E(P) = \frac{P}{100}$			
5. Соблюдение бюджетного законодательства и осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита					
5.1. Нарушения бюджетного законодательства, выявленные в ходе проведения контрольных мероприятий органом внутреннего	$P = 100 \times \frac{s}{b}$ где S – общая сумма выявленных финансовых нарушений за один отчетный финансовый год, предшествующий текущему	$E(P) = \begin{cases} 1-P, & \text{если } P \leq 1 \\ 0, & \text{если } P > 1 \end{cases}$			Отдел отчетности и контроля

муниципального финансового контроля Ставропольского муниципального округа Ставропольского края	финансовому году; — объем проверенных средств за один отчетный финансовый год, предшествующий текущему финансовому году		
--	--	--	--

<*> К формам отчетности об исполнении местного бюджета, в рамках настоящего Положения, относятся:

баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора доходов бюджета; отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора доходов бюджета;

отчет о финансовых результатах деятельности;

отчет о движении денежных средств;

пояснительная записка (текстовая часть).

К форме бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений, в рамках настоящего Положения, относится баланс муниципального учреждения.

Приложение 3

к Порядку проведения финансовым управлением администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края мониторинга качества финансового менеджмента

СВЕДЕНИЯ

о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента

Сведения о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента, заполняются по форме согласно приложению (далее - Сведения).

В графе 1 Сведений указывается наименование показателя качества финансового менеджмента (далее - показатель), оценка которого по результатам мониторинга ниже установленного среднего индекса качества финансового менеджмента на соответствующий год.

В графе 2 Сведений указывается отклонение от целевого значения по показателю в % (процентах).

В графе 3 Сведений указывается (указываются) причина (причины) отклонение от целевого значения показателя.

В графе 4 Сведений указываются наименование и основание проведения мероприятия, направленного на улучшение значения показателя (далее - мероприятие).

В качестве основания проведения мероприятия могут указываться план-график подготовки нормативных актов, план повышения квалификации сотрудников, план информатизации главного администратора, а также иные нормативные акты главного администратора бюджетных средств.

В графе 5 Сведений указывается планируемый срок завершения мероприятия.

В графе 6 Сведений ставится отметка после завершения мероприятия.

Приложение

к сведениям о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента

СВЕДЕНИЯ

о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента, за 20__ г.

Главный администратор бюджетных средств _____
Периодичность: годовая _____
Дата _____
По ОКПО _____
Глава по БК _____

Коды

Наименование группы показателей	Отклонение от целевого значения в %	Причина(ы) отклонения	Исполнение мероприятий, направленных на обеспечение достижения целевых значений показателя		
			Наименование мероприятия	Срок исполнения	Отметка об исполнении

Руководитель
(или иное уполномоченное лицо) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)
«__» _____ 20__ г.
