



АДМИНИСТРАЦИЯ
СТЕПНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 мая 2025 г.

с. Степное

№ 282

О внесении изменений в Административный регламент предоставления администрацией Степновского муниципального округа Ставропольского края муниципальной услуги «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений по документам Архивного фонда Российской Федерации и другим архивным документам, относящимся к муниципальной собственности и находящимся на хранении в муниципальном архиве», утвержденный постановлением администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края от 31 марта 2022 г. № 218

Администрация Степновского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент предоставления администрацией Степновского муниципального округа Ставропольского края муниципальной услуги «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений по документам Архивного фонда Российской Федерации и другим архивным документам, относящимся к муниципальной собственности и находящимся на хранении в муниципальном архиве», утвержденный постановлением администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края от 31 марта 2022 г. № 218 «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией Степновского муниципального округа Ставропольского края муниципальной услуги «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений по документам Архивного фонда Российской Федерации и другим архивным документам, относящимся к муниципальной собственности и находящимся на хранении в муниципальном архиве».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края Тонких О.С.

092100

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Степновского
муниципального округа
Ставропольского края



С.В. Лобанов



УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
Степновского муниципального
округа Ставропольского края

от 15 мая 2025 г. № 282

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Административный регламент предоставления администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края муниципальной услуги «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений по документам Архивного фонда Российской Федерации и другим архивным документам, относящимся к муниципальной собственности и находящимся на хранении в муниципальном архиве»

1. В абзаце втором пункта 2.4 раздела II Стандарт предоставления муниципальной услуги цифры «25» заменить цифрами «10».

2. В подпункте 3.2.4 раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг»:

2.1. Абзац четвертый после слова «отдела» дополнить словами «на утверждение и подпись»;

2.2. Абзац пятнадцатый изложить в следующей редакции:

«Исполнитель архивного отдела осуществляет подготовку проекта уведомления об отсутствии запрашиваемых документов и (или) пересылке обращения в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации, осуществляющие хранение запрашиваемых заявителем документов, отказе в предоставлении муниципальной услуги и передает начальнику архивного отдела на утверждение и подпись.».

2.3. Абзац шестнадцатый изложить в следующей редакции:

«Подготовленные информационные письма, архивные копии, справки, выписки исполнитель архивного отдела направляет на рассмотрение начальнику архивного отдела.».

2.4. Абзац семнадцатый изложить в следующей редакции:

«Рассмотрение информационных писем, архивных копий, справок, выписок осуществляется начальником архивного отдела в течение 1 рабочего дня со дня их поступления на рассмотрение.».

2.5. Абзац восемнадцатый изложить в следующей редакции:

«Начальник архивного отдела проверяет информационные письма, архивные копии, справки, выписки подписывает их или возвращает на дора-

ботку исполнителю архивного отдела. Доработка ответа осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня его возвращения на доработку.».

2.6. Абзац девятнадцатый после слова «регистрацию» дополнить словами «исполнителю архивного отдела».

2.7. Абзац двадцатый после слова «выписок» исключить слова «заместителем главы» и дополнить словами «начальником архивного отдела».
