



АДМИНИСТРАЦИЯ
СТЕПНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

5 июня 2025 г.

с. Степное

№ 334

О внесении изменений в Административный регламент предоставления администрацией Степновского муниципального округа Ставропольского края муниципальной услуги «Консультационно – информационные услуги по вопросам поддержки малого и среднего предпринимательства», утвержденный постановлением администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края от 15 декабря 2021 г. № 812

Администрация Степновского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент предоставления администрацией Степновского муниципального округа Ставропольского края муниципальной услуги «Консультационно – информационные услуги по вопросам поддержки малого и среднего предпринимательства», утвержденный постановлением администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края от 15 декабря 2021 г. № 812 «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией Степновского муниципального округа Ставропольского края муниципальной услуги «Консультационно – информационные услуги по вопросам поддержки малого и среднего предпринимательства».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника финансового управления администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края Гартлиб А.Ф.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Степновского
муниципального округа
Ставропольского края



С.В.Лобанов



УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Степновского муниципального
округа Ставропольского края
от 5 июня 2025 г. № 334

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Административный регламент предоставления администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края муниципальной услуги «Консультационно – информационные услуги по вопросам поддержки малого и среднего предпринимательства»

1. В пункте 1.3:

1.1. В подпункте 1.3.2.1:

1.1.1. В подпункте «1» слова «отдела экономического развития» заменить словами «ее структурных подразделений».

1.1.2. В подпункте «2» слова «отдела экономического развития» заменить словами «ее структурных подразделений».

1.1.3. Подпункт «3» изложить в следующей редакции:

«3) адреса официального сайта администрации, а также электронной почты и (или) формы обратной связи администрации, ее структурных подразделений.».

1.2. В подпункте «4» подпункта 1.3.2.2 абзацы пятый и шестой исключить.

2. В пункте 2.3 абзац третий изложить в следующей редакции:
«Муниципальная услуга:

в виде консультации - предоставляется при обращении Заявителя в структурное подразделение, предоставляющее муниципальную услугу: непосредственно или по телефону, путем письменного направления информации посредством почтовой связи или электронной почты, а также через Цифровую платформу с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами МСП и самозанятыми гражданами (далее - Цифровая платформа МСП);

в виде информации для неограниченного круга лиц – предоставляется посредством публикации ее в средствах массовой информации, в том числе на официальном сайте администрации.».

3. В абзаце втором пункта 2.4 цифру «10» заменить цифрой «3».

4. В пункте 2.14 абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Регистрация запроса, поступившего через Цифровую платформу МСП, осуществляется после распечатки такого запроса на бумажный носи-

тель в срок и в порядке, предусмотренном для регистрации обращения в письменной форме.».

5. В пункте 3.2:

5.1. В подпункте 3.2.1:

5.1.1. Абзац второй дополнить словами «и через Цифровую платформу МСП».

5.1.2. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«при личном обращении непосредственно в структурное подразделение, предоставляющее муниципальную услугу, - устанавливает личность заявителя путем проверки документов, при других видах обращения – сведения о Заявителе не подвергаются проверке, а учитываются со слов или указанные в письменном виде;».

5.2. В подпункте 3.2.2:

5.2.1. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«Поступившее в администрацию обращение в течение 15 минут регистрируется в отделе по организационным и общим вопросам администрации посредством системы электронного делопроизводства и документооборота «ДЕЛО» и направляется заместителю главы администрации, в ведении которого находятся вопросы управления делами администрации (далее – управляющий делами), для наложения резолюции и определения структурного подразделения, ответственного за предоставление муниципальной услуги.».

5.2.2. В абзаце четвертом слова «Главой округа» заменить словами «управляющим делами».
