



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СТЕПНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

7 мая 2024 г.

с. Степное

№ 238

Об утверждении Методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ Степновского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение постановления администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края от 31 июля 2023 г. № 546 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Степновского муниципального округа Ставропольского края» администрация Степновского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Методические указания по разработке и реализации муниципальных программ Степновского муниципального округа Ставропольского края (далее соответственно - Методические указания, программа).

2. Отделу экономического развития администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края обеспечить оказание консультационной помощи ответственным исполнителям программ при их разработке и размещение Методических указаний на официальном сайте администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания

Глава Степновского
муниципального округа
Ставропольского края



С.В.Лобанов



УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
Степновского муниципального
округа Ставропольского края

от 7 мая 2024 г. № 238

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по разработке и реализации муниципальных программ Степновского
муниципального округа Ставропольского края

I. Общие положения

1. Настоящие Методические указания разработаны в соответствии с пунктом 14 Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Степновского муниципального округа Ставропольского края, утвержденного постановлением администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края от 31 июля 2023 г. № 546, с целью установления единого подхода к разработке проектов муниципальных программ Степновского муниципального округа Ставропольского края (далее соответственно - Порядок, Программа), проведению мониторинга хода реализации Программ и подготовке отчетов о ходе реализации Программ.

2. Основные понятия, используемые в настоящих Методических указаниях:

сфера реализации Программы - сфера социально-экономического развития Степновского муниципального округа Ставропольского края (далее - округ), на решение проблем в которой направлена соответствующая Программа;

основные параметры Программы - цели, задачи, система основных мероприятий, индикаторы достижения целей Программы и показатели решения задач, конечные результаты реализации Программы, сроки их достижения, финансовое обеспечение в разрезе мероприятий, необходимое для достижения целей Программы;

проблема социально-экономического развития округа - противоречие между желаемым и текущим (действительным) состоянием сферы реализации Программы;

цель - планируемый конечный результат решения проблемы социально-экономического развития округа посредством реализации комплекса программных мероприятий, достигаемый за период реализации Программы (далее - цель Программы);

задача - результат выполнения совокупности взаимосвязанных мероприятий основных мероприятий, направленных на достижение цели (целей) реализации Программы (далее - задача Основного мероприятия);

муниципальный проект - проект (программа), обеспечивающий(ая) достижение целей и показателей деятельности структурного подразделения администрации округа;

основное мероприятие Программы (далее - Основное мероприятие) – комплекс взаимоувязанных по задачам, срокам, исполнителям и ресурсам мероприятий, выделенный исходя из масштабности и сложности целей Программы;

мероприятие – комплекс взаимоувязанных мероприятий, характеризующихся значимым вкладом в решение задачи Основного мероприятия;

индикатор достижения цели Программы - количественно и (или) качественно выраженная характеристика достижения цели Программы (достижение конечного результата);

показатель решения задачи Основного мероприятия - количественно выраженная характеристика решения задачи Основного мероприятия (достижения непосредственного результата);

конечный результат - характеризующееся количественными и (или) качественными показателями состояние (изменение состояния) социально-экономического развития округа, которое отражает выгоды от реализации Программы;

непосредственный результат - характеристика объема и (или) качества реализации мероприятия, направленного на решение задачи Основного мероприятия;

контрольное событие - действие, осуществляемое в установленные сроки в целях получения промежуточного или конечного результата выполнения мероприятия Основного мероприятия;

мониторинг - процесс наблюдения за реализацией основных параметров Программы.

Иные понятия, используемые в настоящих Методических указаниях, применяются в значениях, установленных Порядком, и в значениях, принятых в законодательстве Российской Федерации и законодательстве Ставропольского края.

3. Основанием для разработки Программы является перечень муниципальных программ округа, планируемых к разработке, формируемый в соответствии с Порядком.

4. Ответственный исполнитель Программы обеспечивает координацию деятельности соисполнителей Программы и (или) участников Программы в процессе ее разработки и реализации.

5. При внесении изменений в Программу основные параметры прошедших периодов реализации Программы изменению не подлежат.

II. Разработка проекта Программы и ее структура

6. Программа имеет следующую структуру:

1) паспорт Программы;

2) текстовая часть Программы в разделе:

Приоритеты и цели реализуемой в Степновском муниципальном округе Ставропольского края государственной и муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития Степновского муниципального округа Ставропольского края;

3) приложение к Программе приводится согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблицы 1 - 5).

7. Программа состоит из Основных мероприятий, реализуемых через мероприятия и муниципальные проекты (программы).

8. Программа может включать такое Основное мероприятие, как «Обеспечение реализации Программы и общепрограммные мероприятия», направленное на создание условий для реализации Программы, содержащее отдельные мероприятия отраслевого (функционального) органа администрации округа, являющегося ответственным исполнителем (далее – ответственный исполнитель) по реализации Программы в целом, которые не могут быть отнесены ни к одному из Основных мероприятий.

9. Ответственный исполнитель Программы направляет проект Программы на согласование соисполнителям Программы на бумажном носителе и в электронном виде.

10. Состав материалов, представляемых в отдел экономического развития администрации округа, финансовое управление администрации округа и Контрольно-счетный орган округа (далее соответственно – отдел экономического развития, финансовое управление, контрольно-счетный орган) ответственным исполнителем Программы с проектом Программы, включает:

1) сопроводительное письмо о направлении проекта правового акта администрации округа об утверждении Программы;

2) проект правового акта администрации округа об утверждении Программы;

3) дополнительные документы, предусмотренные пунктом 18 Порядка.

III. Требования по заполнению паспорта Программы

11. Паспорт Программы разрабатывается по форме согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица 15).

Цели Программы, индикаторы достижения целей Программы, а также этапы (в случае необходимости) и сроки реализации Программы указываются в соответствии с требованиями Порядка и настоящих Методических указаний.

Объемы финансового обеспечения Программы указываются по форме согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица 16) в тысячах рублей с точностью до второго знака после запятой, в том числе по источникам финансового обеспечения и по годам реализации Программы без расшифровки по Основным мероприятиям.

Ожидаемые конечные результаты реализации Программы указываются в виде характеристики основных ожидаемых (планируемых) конечных результатов (изменений, отражающих эффект, вызванный реализацией Программы) в сфере реализации Программы, сроков их достижения.

IV. Требования к содержанию Программы

12. Приоритеты и цели реализуемой в округе государственной и муниципальной политики определяются исходя из Стратегии социально-экономического развития Ставропольского края до 2035 года, утвержденной Законом Ставропольского края от 27 декабря 2019 г. № 110-кз, государственных программ Ставропольского края, документов стратегического планирования Ставропольского края, основных направлений стратегического развития Ставропольского края и других правовых актов Губернатора Ставропольского края и Правительства Ставропольского края, Стратегии социально-экономического развития округа, прогноза социально-экономического развития округа на долгосрочный период и других муниципальных правовых актов округа (далее - муниципальные правовые акты округа) с учетом схемы территориального планирования округа.

13. Цели Программы должны соответствовать приоритетам и целям реализуемой в округе государственной и муниципальной политики в сфере реализации Программы и определять конечные результаты реализации Программы.

14. Цель Программы должна соответствовать следующим критериям:

1) специфичность (цель Программы (задача Основного мероприятия) должна соответствовать сфере реализации Программы);

2) конкретность (не допускаются нечеткие формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

3) измеримость (достижение цели Программы (решение задачи Основного мероприятия) можно проверить);

4) достижимость (цель Программы (задача Основного мероприятия) должна быть достижима (решаема) за период реализации Программы);

5) релевантность (соответствие формулировки цели Программы (задачи Основного мероприятия) ожидаемым конечным результатам реализации Программы).

Формулировка цели Программы (задачи Основного мероприятия) должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели Программы (задачи Основного мероприятия) или ре-

зультаты, которые являются следствиями достижения самой цели Программы (решения задачи Основного мероприятия), а также описания путей, средств и методов достижения цели Программы (решения задачи Основного мероприятия).

15. Достижение цели Программы обеспечивается решением задач, соответствующих этой цели. Задача определяет непосредственный результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий. Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели Программы.

Решение задачи осуществляется посредством реализации комплекса мероприятий Основного мероприятия. Формулировка задач и определение мероприятий должны осуществляться таким образом, чтобы исключить зависимость решения нескольких задач от реализации одного мероприятия.

16. Каждой цели Программы (задаче Основного мероприятия) присваивается весовой коэффициент, исходя из специфики Программы в зависимости от значимости достижения цели Программы (задачи Основного мероприятия) для оценки эффективности реализации Программы, а также с учетом доли финансовых затрат в общем объеме финансирования, направляемых на достижение цели Программы (задачи Основного мероприятия). Сумма весовых коэффициентов по Программе должна быть равна единице.

Сведения о весовых коэффициентах, присвоенных целям Программы и задачам Основных мероприятий, приводятся согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица 4).

17. При постановке целей Программы и задач Основных мероприятий необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения достижения целей Программы или решения задач Основных мероприятий. Для этого необходимо сформировать индикаторы достижения целей Программы и показатели решения задач Основных мероприятий.

18. Сведения о составе и значениях индикаторов достижения целей Программы (показателей решения задач Основных мероприятий) приводятся согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица 1).

Количество индикаторов достижения целей Программы и показателей решения задач Основных мероприятий формируется исходя из принципов необходимости и достаточности при проверке достижения целей Программы и решения задач Основных мероприятий.

Индикаторы достижения целей Программы приводятся по Программе в разрезе ее целей, показатели решения задач Основного мероприятия приводятся по каждому Основному мероприятию в разрезе ее задач.

Один и более индикаторов достижения целей Программы (показателей решения задач Основного мероприятия) может характеризовать достижение одной цели Программы (решение одной задачи Основного мероприятия). Не

допускается включение индикаторов достижения целей Программы (показателей решения задач Основного мероприятия), которые характеризуют достижение более чем одной цели Программы (решение более чем одной задачи Основного мероприятия).

19. Используемые индикаторы достижения цели Программы (показатели решения задачи Основного мероприятия) должны соответствовать следующим требованиям:

1) адекватность (индикатор достижения цели Программы (показатель решения задачи Основного мероприятия) должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели Программы (решении задачи Основного мероприятия) и охватывать все существенные аспекты достижения цели Программы (решения задачи Основного мероприятия), при этом из формулировки индикатора достижения цели Программы (показателя решения задачи Основного мероприятия) и дополнительных документов должна быть очевидна желаемая тенденция изменения значений индикатора достижения цели Программы (показателя решения задачи Основного мероприятия), отражающая достижение соответствующей цели Программы (решение задачи Основного мероприятия);

2) точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации Программы (Основного мероприятия);

3) объективность (не допускается использование индикаторов достижения цели Программы (показателей решения задач Основного мероприятия), улучшение отчетных значений, которых возможно при ухудшении реального положения дел);

4) используемые индикаторы достижения цели Программы (показатели решения задачи Основного мероприятия) должны в наименьшей степени создавать стимулы для исполнителей Основных мероприятий, подведомственных им организаций, к искажению результатов реализации Программы (Основного мероприятия);

5) достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки Программы;

6) однозначность (определение индикатора достижения цели Программы (показателя решения задачи Основного мероприятия) должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики, как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения индикатора достижения цели Программы (показателя решения задачи Основного мероприятия);

7) экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами, применяемые индикаторы достижения цели Программы (показатели решения задач Основного мероприятия) долж-

ны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

8) сопоставимость (выбор индикаторов достижения цели Программы (показателей решения задач Основного мероприятия) следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации сходных (смежных) Основных мероприятий);

9) своевременность и регулярность проведения мониторинга индикаторов достижения цели Программы (показателей решения задач Основного мероприятия).

20. Индикаторы достижения целей Программы (показатели решения задач Основного мероприятия) должны количественно и (или) качественно характеризовать ход реализации Программы (Основного мероприятия), достижение целей Программы (решение задач Основного мероприятия), а также:

отражать специфику развития конкретной сферы деятельности, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация Основного мероприятия;

непосредственно зависеть от решения задач и выполнения мероприятий Основного мероприятия;

соответствовать нормативным правовым актам и документам, определяющим стратегические приоритеты социально-экономического развития округа;

отвечать иным требованиям, определяемым в соответствии с настоящими Методическими указаниями.

21. В число используемых индикаторов достижения целей Программы (показателей решения задач Основного мероприятия) должны включаться:

1) показатели, содержащиеся в Указах Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов», от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», от 4 февраля 2021 года № 68 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности исполнительных органов субъектов Российской Федерации»;

2) показатели (индикаторы) государственных программ Ставропольского края, реализуемых в соответствующей сфере деятельности;

3) показатели, содержащиеся в муниципальных проектах (программах), по основным направлениям стратегического и социально-экономического развития округа;

4) агрегированные показатели объема и качества оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ);

5) показатели результативности применения мер муниципального регулирования (налоговых, тарифных и др.);

6) показатели результативности использования субсидий юридическими лицами (за исключением субсидий муниципальным учреждениям округа и субсидий некоммерческим организациям на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ);

7) показатели результативности исполнения публичных нормативных обязательств (по каждому обязательству или группе обязательств);

8) показатели результативности осуществления взносов в уставные капиталы муниципальных унитарных предприятий округа, открытых акционерных обществ, других юридических лиц, в уставных капиталах которых имеется доля округа;

9) показатели результативности осуществления мероприятий участниками реализации Программы;

10) показатели результативности проведения мероприятий, направленных на совершенствование процедур муниципального управления, отражающие эффективность выполнения функций органов местного самоуправления округа и (или) результативность применения мер правового регулирования;

11) показатели, зафиксированные в планах мероприятий («дорожных картах») и иных планах мероприятий, стратегиях, концепциях и иных документах стратегического планирования округа.

22. Показатели решения задач Основного мероприятия должны быть увязаны с индикаторами достижения целей Программы, но не должны их дублировать.

Индикаторы достижения целей Программы и показатели решения задач Основного мероприятия должны иметь запланированные по годам количественные значения, которые:

1) рассчитываются по методикам, утвержденным Правительством Российской Федерации или федеральным органом исполнительной власти, международными организациями;

2) определяются на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения;

3) рассчитываются по методикам, утвержденным Правительством Ставропольского края или органом исполнительной власти Ставропольского края;

4) рассчитываются по методикам, утвержденным администрацией округа или ответственным исполнителем (соисполнителем), либо включенным в дополнительные документы в соответствии с требованиями настоящих Методических указаний.

Сведения об источнике информации и методике расчета индикаторов достижения целей Программы и показателей решения задач Основного ме-

мероприятия представляются по форме согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица 7) в составе дополнительных документов.

23. Индикаторы достижения целей Программы (показатели решения задач Основного мероприятия), рассчитанные по методикам, утвержденным ответственными исполнителями Программ (включенным в дополнительные документы), применяются только при отсутствии возможности получить данные государственного (федерального) статистического наблюдения, а также невозможности применить показатели, рассчитанные по методикам, утвержденным Правительством Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти, Правительством Ставропольского края, администрацией округа.

24. Показатели результативности проведения мероприятий, направленных на совершенствование процедур муниципального управления, отражающие эффективность выполнения функций органов местного самоуправления округа и (или) результативность применения мер правового регулирования, могут иметь значения, отличные от числовых, и не иметь методики расчета их значений.

25. В случае несоответствия целевых значений индикаторов достижения целей Программы (показателей решения задач Основного мероприятия) целевым значениям показателей (индикаторов), установленным в документах, указанных в пункте 24 Порядка, а также при планировании сохранения текущих значений индикаторов достижения целей Программы (показателей решения задач Основного мероприятия) либо их ухудшения в ходе реализации Программы (Основного мероприятия) в составе дополнительных документов представляется отдельное обоснование предлагаемых значений индикаторов достижения целей Программы (показателей решения задач Основного мероприятия).

26. На основе последовательности решения задач Основного мероприятия могут определяться этапы реализации Программы. Для каждого из этапов реализации Программы необходимо определить промежуточные результаты реализации Программы.

V. Требования к отражению информации об объемах и источниках финансового обеспечения реализации Программы

27. Объемы финансового обеспечения реализации Программы указываются в целом с распределением по Основным мероприятиям, по главным распорядителям средств бюджета Степновского муниципального округа Ставропольского края (далее – бюджет округа) (по ответственному исполнителю Программы и соисполнителям Программы) и источникам финансового

обеспечения реализации Программы согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица 3).

28. В Программе отражается информация обо всех источниках финансового обеспечения ее реализации, в том числе:

- бюджет округа по типам средств;
- прогноз поступлений в бюджет округа средств федерального бюджета, бюджета Ставропольского края (далее – краевой бюджет) на реализацию Программы в ходе ее реализации;
- оценка объема налоговых расходов округа в сфере реализации Программы;
- оценка объема расходов участников Программы.

29. Объемы финансового обеспечения реализации Программы за счет средств бюджета округа на период после планового периода определяются исходя из устанавливаемого администрацией округа предельного объема расходов на реализацию Программы в бюджетном прогнозе округа на долгосрочный период.

30. Параметры финансового обеспечения реализации Программы подлежат приведению в соответствие с решением Совета депутатов Степновского муниципального округа Ставропольского края о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период в течение 3-х месяцев со дня вступления их в силу. При уточнении объема финансового обеспечения реализации Программы при необходимости подлежат уточнению и иные основные параметры Программы, в том числе индикаторы достижения целей Программы, показатели решения задач Основного мероприятия и ожидаемые конечные результаты реализации Программы.

31. Прогнозируемые объемы поступлений в бюджет округа средств федерального бюджета, краевого бюджета на реализацию Программы должны быть подтверждены соответствующими документами, обосновывающими механизм привлечения указанных средств.

32. В рамках отдельных мероприятий Программы может предусматриваться возможность заключения долгосрочных муниципальных контрактов, указанных в абзаце третьем пункта 3 статьи 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд округа, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, а также долгосрочных муниципальных контрактов, указанных в абзаце четвертом пункта 3 статьи 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на поставку товаров для обеспечения муниципальных нужд округа, условиями которых в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ,

услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд предусмотрены встречные обязательства, не связанные с предметами их исполнения, если возможность своевременного достижения ожидаемых результатов соответствующих мероприятий Основных мероприятий обусловлена исполнением таких долгосрочных муниципальных контрактов.

Предельные объемы средств бюджета округа на исполнение долгосрочных муниципальных контрактов в целях реализации мероприятий Основных мероприятий представляются по форме согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица 5).

VI. Требования к содержанию мероприятий

33. Набор мероприятий должен быть необходимым и достаточным для решения задач Основных мероприятий и должен содержать не менее двух мероприятий. Кроме того, мероприятия должны быть согласованными и непротиворечивыми.

34. Масштаб мероприятия должен обеспечивать возможность контроля хода выполнения Основного мероприятия, но не усложнять систему контроля и отчетности. Наименования мероприятий не могут дублировать наименования целей Программы и индикаторов их достижения, задач Основных мероприятий и показателей их решения.

При формировании набора мероприятий учитывается возможность выделения контрольных событий Программы в рамках их реализации, позволяющих оценить промежуточные или окончательные результаты выполнения Основных мероприятий в течение года.

Мероприятия необходимо формировать с учетом возможности отражения их наименований в целевых статьях расходов бюджета округа, при этом наименования мероприятий не должны дублировать наименования направлений расходов целевых статей расходов бюджета округа.

35. В качестве мероприятий могут выделяться мероприятия, предусматривающие:

1) обеспечение выполнения функций структурными подразделениями администрации округа, муниципальными учреждениями округа, подведомственными главным распорядителям средств бюджета округа;

2) исполнение публичных нормативных обязательств (по каждому обязательству или группе обязательств);

3) оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями округа, иными некоммерческими организациями по группам муниципальных услуг (работ);

4) предоставление субсидий муниципальным учреждениям округа на цели, не связанные с оказанием (выполнением) ими муниципальных услуг (работ) в соответствии с муниципальным заданием;

5) осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности округа;

6) осуществление мероприятий участниками реализации Программы (муниципальные унитарные предприятия округа, хозяйственные товарищества и общества с участием округа, общественные, научные и иные организации, а также индивидуальные предприниматели и физические лица);

7) применение мер муниципального регулирования, в том числе предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям округа и субсидий некоммерческим организациям на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) по каждой субсидии или группе субсидий;

8) предоставление налоговых льгот;

9) проведение мероприятий, направленных на совершенствование процедур муниципального управления, эффективное выполнение функций структурных подразделений администрации округа и (или) применение мер правового регулирования;

10) реализацию муниципальных проектов (программ).

36. Мероприятие должно быть направлено на решение конкретной задачи Основного мероприятия и влиять на достижение показателя, характеризующего решение конкретной задачи Основного мероприятия. На решение одной задачи может быть направлено несколько мероприятий. Не допускается формирование мероприятий, реализация которых направлена на решение более чем одной задачи Основного мероприятия (за исключением мероприятий, направленных на нормативно-правовое и научно-методическое (аналитическое) обеспечение реализации Программы).

37. Сводная информация о перечне мероприятий, их типах, исполнителях и сроках реализации, в том числе по годам реализации, взаимосвязи с задачами и показателями их решения, отражается в таблице 2 согласно приложению к настоящим Методическим указаниям.

VII. Дополнительные документы, представляемые с проектом Программы

38. В рамках характеристики текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития округа, основных показателей приводится анализ ее действительного состояния, включая выявление основных проблем.

Анализ текущего состояния (действительного) состояния сферы реализации Программы должен включать характеристику итогов реализации муниципальной политики округа в этой сфере, выявление потенциала развития анализируемой сферы и существующих ограничений в сфере реализации Программы. Характеристика текущего состояния сферы реализации Программы должна содержать основные показатели уровня развития соответ-

ствующей сферы социально-экономического развития округа, сопоставление существующего состояния анализируемой сферы с состоянием аналогичной сферы в других территориях Ставропольского края (при возможности такого сопоставления), прогноза ее развития, описание ожидаемых конечных результатов Программы, сроков и этапов (в случае необходимости) реализации Программы.

Прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития округа по итогам реализации Программы должен определять тенденции и планируемые показатели по итогам реализации Программы. При формировании прогноза развития сферы реализации Программы учитываются параметры прогноза социально-экономического развития округа на долгосрочный период, стратегические документы в сфере реализации Программы и текущее состояние сферы реализации Программы.

39. Обоснование планируемых объемов ресурсов на реализацию Программы.

В части расходных обязательств округа по каждому мероприятию прилагаются подробные обоснования планируемых ресурсов с учетом прогнозируемого уровня инфляции и иных факторов в соответствии с нормативными правовыми актами округа, регулирующими порядок составления проекта бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период, с анализом возможности (невозможности) использования иных инструментов реализации каждого мероприятия, в том числе использования инструментов муниципально-частного партнерства, предусматривающего привлечение внебюджетных источников, принятие мер муниципального регулирования и др.

40. Для мер правового регулирования в сфере реализации Программы приводится обоснование изменений правового регулирования в сфере реализации Программы (если таковые планируются), основные положения и ожидаемые сроки принятия необходимых муниципальных правовых актов округа с оценкой их регулирующего воздействия (если такая оценка предусмотрена муниципальными правовыми актами округа). Сведения о мерах правового регулирования приводятся согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица 6).

41. Сведения о формах государственного (федерального) статистического наблюдения, о методиках расчета значений индикаторов достижения целей Программы (показателей решения задач Основных мероприятий), утвержденных Правительством Российской Федерации или федеральными органами исполнительной власти, Правительством Ставропольского края, администрацией округа или ответственным исполнителем Программы (соисполнителем Программы), представляются по форме согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица 7).

42. Основные параметры потребности в трудовых ресурсах для реализации Программы определяются посредством мониторинга и прогнозирования потребности в трудовых ресурсах с целью получения максимально полной и объективной информации по обеспечению кадрами организаций в округе, в том числе посредством разработки баланса трудовых ресурсов и формирования прогноза потребности экономики округа в специалистах и рабочих, с учетом инженерно-технических специальностей, необходимых для реализации Программы.

43. Дополнительные документы, представляемые с проектом Программы, подписываются ответственным исполнителем Программы и вместе с Программой размещаются на официальном сайте администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт администрации округа).

VIII. Мониторинг реализации Программы

44. Мониторинг реализации Программы ориентирован на ранее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации Программы от запланированного и осуществляется ежеквартально (за исключением IV квартала) по форме согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица 9).

45. Объектом мониторинга является выполнение мероприятий в установленные сроки, исходя из своевременности наступления контрольных событий, характеризующих выполнение мероприятия, полнота расходов осуществляемых за счет всех источников финансового обеспечения, выполнение прогноза поступлений в бюджет округа, а также определение причин невыполнения сроков мероприятий и контрольных событий.

46. В соответствии с пунктом 33 Порядка ответственный исполнитель ежегодно разрабатывает проект детального плана-графика реализации Программы на очередной финансовый год (далее - детальный план-график) и представляет его на согласование в отдел экономического развития администрации округа не позднее 1 декабря года, предшествующего очередному финансовому году.

47. В детальном плане-графике отражаются:

- 1) полный перечень мероприятий в разрезе Основных мероприятий;
- 2) контрольные события, детально характеризующие ход выполнения мероприятий, с указанием сроков наступления контрольного события;
- 3) фамилии и должности должностных лиц ответственного исполнителя, соисполнителя Программы, ответственных за реализацию мероприятий, контрольных событий (не более одного исполнителя не ниже руководителя структурного подразделения администрации округа);

4) объемы и источники финансового обеспечения мероприятий, соответствующие объемам и источникам финансового обеспечения Программы.

48. Детальный план-график разрабатывается по форме согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица 8).

Детальный план-график, согласованный с отделом экономического развития, утверждается заместителем главы администрации округа (в соответствии с распределением обязанностей) ежегодно в срок до 31 декабря года, предшествующего очередному финансовому году.

Внесение изменений в детальный план-график осуществляется по согласованию с отделом экономического развития.

49. Внесение изменений в детальный план-график осуществляется при необходимости его корректировки, связанной с:

- 1) внесением изменений в Программу;
- 2) отсутствием возможности реализации по причинам, независящим от ответственного исполнителя, соисполнителя Программы;
- 3) дополнением новыми контрольными событиями.

К изменениям в детальный план-график прилагаются пояснительная записка с причинами внесения изменений.

50. Основными характеристиками контрольных событий являются значимость (важность) для достижения результата мероприятия, нулевая длительность, возможность однозначной оценки достижения (0 процентов или 100 процентов), по возможности документальное подтверждение результата выполнения мероприятия.

В качестве отражения контрольных событий рекомендуется использовать следующие формулировки:

- 1) нормативный правовой акт утвержден;
- 2) соглашение заключено;
- 3) объект капитального строительства (реконструкции) введен в эксплуатацию;
- 4) система разработана и введена в эксплуатацию и т.д.

51. В детальном плане-графике контрольные события выделяются по мероприятиям, в составе которых предусмотрена реализация муниципальных функций ответственного исполнителя по разработке муниципальной политики в сфере реализации Программы, осуществлению муниципального контроля, управлению муниципальным имуществом и предоставлению государственных и муниципальных услуг.

Контрольные события определяются в зависимости от содержания мероприятий, по которым они выделяются.

Для мероприятий, направленных на внедрение новых технологий, модернизацию административных процессов, реализацию инвестиционных проектов, в качестве контрольных событий при необходимости следует ис-

пользовать характеристику непосредственного результата (или промежуточного результата) реализации соответствующего мероприятия (значимый промежуточный (ожидаемый) результат реализации мероприятия).

Для мероприятий, направленных на совершенствование нормативно-правовой базы, в качестве контрольных событий при необходимости следует использовать характеристику или предполагаемый результат введения нормы.

Для мероприятий, направленных на обеспечение постоянной реализации муниципальных функций (предоставления государственных и муниципальных услуг), в качестве контрольных событий при необходимости следует использовать достижение заданных показателей объема и (или) качества исполнения функций (предоставления услуг) в отчетном периоде.

Для мероприятий, предусматривающих реализацию функций по осуществлению муниципального контроля, следует использовать контрольные события, отражающие качество, сроки, результативность осуществления контрольных мероприятий:

проведены плановые проверки в установленные сроки (процентов в общем количестве запланированных);

проведены проверки, результаты которых были аннулированы по решению суда, прокуратуры (иного уполномоченного органа) (процентов в общем количестве проверок).

В состав контрольных событий Программы детальных планов-графиков реализации Программ следует включать ключевые события и мероприятия, содержащиеся в планах деятельности структурных подразделений администрации округа, в планах мероприятий («дорожных картах»), поэтапных планах выполнения мероприятий, содержащих ежегодные индикаторы, обеспечивающие достижение установленных указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике», № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», № 598 «О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения», № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг», № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», № 602 «Об обеспечении межнационального согласия», № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации», от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» и Указом Президента Российской Федерации от 4 февраля 2021 года № 68 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности исполнительных органов субъектов Российской Федерации» важнейших целевых показателей, и иных планах мероприятий и комплексах мер по развитию отдельных сфер и территорий и решению социально-экономических задач.

52. В соответствии с пунктом 37 Порядка отдел экономического развития осуществляет мониторинг хода реализации Программ, результаты которого размещаются на официальном сайте администрации округа.

53. Мониторинг хода реализации Программы проводится на основе данных официального статистического наблюдения, годовых отчетов, иных отчетов и докладов структурных подразделений администрации округа - ответственных исполнителей и соисполнителей Программ, подготавливаемых по поручению Главы округа.

По отдельным запросам отдела экономического развития ответственный исполнитель и соисполнители Программы представляют дополнительную (уточненную) информацию о ходе реализации Программы.

54. По результатам мониторинга реализации Программы отделом экономического развития, при необходимости, готовятся предложения о сокращении или перераспределении между ответственным исполнителем (соисполнителями) Программы на очередной финансовый год и плановый период средств бюджета округа или о досрочном прекращении реализации как отдельных мероприятий Программы, так и Программы в целом.

55. В соответствии с пунктом 38 Порядка финансовое управление направляет в отдел экономического развития информацию о кассовых расходах бюджета округа в разрезе Программ, Основных мероприятий, ответственных исполнителей и соисполнителей для проведения мониторинга реализации Программ согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица 10).

56. В соответствии с пунктом 37 Порядка ответственный исполнитель Программы на основании отчетных данных, представленных соисполнителями Программы, направляет в отдел экономического развития информацию о мониторинге реализации Программы согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица 9).

IX. Подготовка годовых отчетов о ходе реализации Программы

57. Годовой отчет о ходе реализации Программы (далее - годовой отчет) должен содержать разделы с информацией о:

1) конечных результатах реализации Программы, достигнутых за отчетный период, в том числе характеристику влияния основных результатов в решение задач Основных мероприятий и достижение целей Программы;

2) перечне мероприятий Основных мероприятий и контрольных событий, выполненных и не выполненных в установленные сроки (с указанием причин такого невыполнения) и результатах реализации мероприятий Ос-

новых мероприятий (указываются согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица 14);

3) анализе рисков, повлиявших на ход реализации Программы, и фактических, вероятных последствий влияния рисков на основные параметры Программы;

4) использовании средств бюджета округа и иных средств на выполнение Основных мероприятий Программы;

5) участии в реализации приоритетных проектов (программ) по основным направлениям стратегического развития Ставропольского края, государственных программ Ставропольского края, федеральных целевых программ и объемах привлеченных средств из федерального бюджета и бюджета Ставропольского края на их реализацию в отчетном году в сравнении с предыдущим годом;

6) достижении значений индикаторов достижения целей Программы и показателей решения задач Основных мероприятий (указываются согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица 13), с обоснованием отклонений по индикаторам достижения целей Программы и показателям решения задач Основных мероприятий, плановые значения по которым не достигнуты);

7) результатах реализации мер правового регулирования;

8) предложениях по дальнейшей реализации Программы.

58. При формировании ответственным исполнителем сведений об использовании средств бюджета округа и иных средств на реализацию мероприятий в разрезе Основных мероприятий, предусмотренных в отчетном году, необходимо указывать данные о расходах, осуществляемых за счет всех источников финансового обеспечения. Сведения представляются ответственным исполнителем Программы в составе годового отчета о ходе реализации Программы согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблицы 11 и 12).

59. В случае выявления отклонений фактических результатов реализации мероприятий в отчетном году от запланированных на этот год по всем вышеуказанным направлениям, ответственному исполнителю Программы рекомендуется с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий, представлять в отдел экономического развития и финансовое управление аргументированное обоснование причин:

1) отклонения достигнутых в отчетном периоде значений индикаторов достижения целей Программы и показателей решения задач Основных мероприятий от плановых, а также изменений в этой связи плановых значений индикаторов достижения целей Программы и показателей решения задач Основных мероприятий на предстоящий период;

2) значительного недовыполнения одних индикаторов достижения целей Программы и показателей решения задач Основных мероприятий в сочетании с перевыполнением других или значительного перевыполнения по

большинству плановых индикаторов достижения целей Программы и показателей решения задач Основных мероприятий в отчетном периоде;

3) возникновения экономии и (или) неосвоения средств федерального бюджета, краевого бюджета и бюджета округа на реализацию Программы в отчетном году;

4) перераспределения средств бюджета округа между Основными мероприятиями Программы в отчетном году;

5) исполнения детального плана-графика в отчетном периоде с нарушением запланированных сроков.

60. В случае отклонений от плановой динамики реализации Программы или воздействия факторов риска, оказывающих негативное влияние на основные параметры Программы, в годовой отчет включаются предложения по дальнейшей реализации Программы и их обоснование.

61. В соответствии с пунктом 47 Порядка отдел экономического развития администрации округа на основании годовых отчетов исполнителей и результатов оценки эффективности реализации Программ формирует сводный годовой доклад о ходе реализации Программ.

62. Сводный годовой доклад о ходе реализации Программ должен содержать:

1) основные результаты реализации Программ за отчетный год;

2) результаты реализации мероприятий Программ, муниципальных проектов (программ);

3) сведения о степени соответствия запланированных и достигнутых значений индикаторов достижения целей Программ и показателей решения задач Основных мероприятий за отчетный год;

4) сведения о степени соответствия кассовых расходов бюджета округа на реализацию Программ, фактических объемов выпадающих доходов бюджета округа в результате применения налоговых льгот и иных мер муниципального регулирования, фактических расходов участников Программы и фактических расходов за счет других источников финансового обеспечения Программы их запланированному уровню;

5) оценку деятельности ответственных исполнителей Программы в части, касающейся хода реализации соответствующих Программ;

6) оценку эффективности реализации Программ;

7) предложения об изменении форм и методов управления ходом реализации Программ, о сокращении (увеличении) финансового обеспечения Программ и (или) досрочном прекращении выполнения отдельных Основных мероприятий или Программ в целом, начиная с очередного финансового года, а также о начале реализации новых Основных мероприятий, корректировке индикаторов достижения целей Программ (показателей решения задач Основных мероприятий) с учетом основных направлений стратегического

развития Ставропольского края и округа, приоритезации целей Программы (при необходимости);

8) предложения о применении мер ответственности к должностным лицам структурных подразделений администрации округа, определенных ответственным исполнителем Программы или соисполнителем Программы (при наличии непосредственной зависимости неэффективной реализации Программы от недобросовестного выполнения должностных обязанностей должностных лиц структурных подразделений администрации округа, определенных ответственным исполнителем Программы или соисполнителем Программы)

Приложение
к Методическим указаниям по
разработке и реализации му-
ниципальных программ Степ-
новского муниципального
округа Ставропольского края

Таблица 1
Форма

СВЕДЕНИЯ

об индикаторах достижения целей муниципальной программы
Степновского муниципального округа Ставропольского края <1> и показателях решения
задач основных мероприятий и их значениях

N п/ п	Наименование индикатора достижения цели Программы и показателя решения задачи основного мероприятия Программы	Единица измерения	Значение индикатора достижения цели Программы и показателя решения задачи основного мероприятия Программы по годам				
			отчетный год <2>	текущий год <3>	очередной год <4>	первый год планового периода <5>	...
1	2	3	4	5	6	7	8
Цель 1 Программы							
1.	Индикатор достижения цели						
...	...						
Основное мероприятие 1							
Задача 1 Основного мероприятия 1							
...	Показатель решения задачи						
...	...						
Задача 2 Основного мероприятия 1							
...	Показатель решения задачи						
...	...						
Основное мероприятие 2							
Задача 1 Основного мероприятия 2							
...	Показатель решения задачи						
...	...						

<1> Далее в настоящем Приложении используется сокращение - Программа.

<2> Отчетный год - год, предшествующий текущему году.

<3> Текущий год - год, в котором осуществляется формирование Программы.

<4> Очередной год - год начала реализации Программы.

<5> Первый год планового периода - год, следующий за годом начала реализации Программы.

ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий Программы

№ п/п	Наименование основного мероприятия Программы, мероприятия основного мероприятия Программы	Тип мероприятия <6>	Ответственный исполнитель (соисполнитель, участник) мероприятия основного мероприятия Программы	Срок		Связь с индикаторами достижения целей Программы и показателями решения задач основных мероприятий
				начала реализации	окончания реализации	
1	2	3	4	5	6	7
Цель1 Программы						
Основное мероприятие 1						
Задача 1 Основного мероприятия 1						
	Мероприятие 1.1.					
	...					
Задача 2 Основного мероприятия 1						
	Мероприятие 2.1.					
	...					
Основное мероприятие 2						
Задача 1 Основного мероприятия 2						
	Мероприятие 3.1.					
	...					

<6> Указывается один из следующих типов основного мероприятия:
 «выполнение функций структурными подразделениями администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края, казенными учреждениями»,
 «оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями Степновского муниципального округа Ставропольского края, иными некоммерческими организациями»,
 «исполнение публичных нормативных обязательств»,
 «предоставление субсидий муниципальным учреждениям Степновского муниципального округа Ставропольского края на цели, не связанные с оказанием (выполнением) ими муниципальных услуг (работ)»,
 «осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Степновского муниципального округа Ставропольского края»,
 «осуществление мероприятий участниками реализации Программы»,
 «проведение мероприятий, направленных на совершенствование процедур муниципального управления»,
 «применение мер муниципального регулирования»,
 «предоставление налоговых льгот».

ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ
финансового обеспечения Программы

№ п/п	Наименование Программы, основного ме- роприятия Программы, мероприятия основного ме- роприятия Программы	Источники финансового обеспечения по ответствен- ному исполнителю, соиспол- нителю Программы, основ- ному мероприятию Про- граммы, мероприятию ос- новного мероприятия Про- граммы	Объемы финансового обеспечения по годам (тыс. рублей)			
			очеред- ной год	пер- вый год плано- вого перио- да	вто- рой год плано- вого перио- да	...
1	2	3	4	5	6	7
1.	Программа, всего					
		бюджет Степновского муниципального округа Ставропольского края (далее – бюджет округа), в т. ч.				
		средства федерального бюджета, в т. ч. предусмотренные:				
		ответственному исполнителю				
		соисполнителю				
		средства бюджета Ставропольского края (далее – краевой бюджет), в т. ч. предусмотренные:				
		ответственному исполнителю				
		соисполнителю				
		средства бюджета округа, в т. ч. предусмотренные				
		ответственному исполнителю				
		соисполнителю				
		прогнозируемое поступление средств в бюджет округа, в т. ч.				
		средства федерального бюджета				
		средства краевого бюджета				
		средства других источников				
		налоговые расходы округа				
		средства участников Программы, в т. ч.:				
		средства юридических лиц <7>				
		средства индивидуальных предпринимателей, физиче-				

1	2	3	4	5	6	7
		ских лиц				
2.	Основное мероприятие 1, всего					
		бюджет округа, в т. ч.				
		средства федерального бюджета, в т. ч. предусмотренные:				
		ответственному исполнителю				
		соисполнителю				
		средства краевого бюджета, в т. ч. предусмотренные:				
		ответственному исполнителю				
		соисполнителю				
		средства бюджета округа, в т. ч. предусмотренные				
		ответственному исполнителю				
		соисполнителю				
		прогнозируемое поступление средств в бюджет округа, в т. ч.				
		средства федерального бюджета				
		средства краевого бюджета				
		средства других источников				
		налоговые расходы округа				
		средства участников Программы, в т.ч.				
		средства юридических лиц				
		средства индивидуальных предпринимателей, физических лиц				
	в том числе следующие мероприятия:					
2.1.	Мероприятие 1.1., всего:					
		бюджет округа, в т. ч.				
		средства федерального бюджета, в т. ч. предусмотренные:				
		ответственному исполнителю				
		соисполнителю				
		средства краевого бюджета, в т. ч. предусмотренные:				
		ответственному испол-				

1	2	3	4	5	6	7
		нителю				
		соисполнителю				
		средства бюджета округа, в т. ч. предусмотренные				
		ответственному испол- нителю				
		соисполнителю				
		прогнозируемое поступление средств в бюджет округа, в т. ч.				
		средства федерального бюд- жета				
		средства краевого бюджета				
		средства других источников				
		налоговые расходы округа				
		средства участников Про- граммы, в т.ч.				
		средства юридических лиц				
		средства индивидуальных предпринимателей, физиче- ских лиц				
...	...					

<7> Здесь и далее в таблице - муниципальные унитарные предприятия Степновского муниципального округа Ставропольского края, хозяйственные товарищества и общества с участием Степновского муниципального округа Ставропольского края, общественные, научные и иные организации.

Таблица 4
Форма

СВЕДЕНИЯ

о весовых коэффициентах, присвоенных целям Программы, задачам основных мероприятий Программы, отражающих значимость (вес) цели Программы в достижении стратегических целей социально-экономического развития Степновского муниципального округа Ставропольского края в сравнении с другими целями Программы, влияющими на достижение тех же стратегических целей социально-экономического развития Степновского муниципального округа Ставропольского края и задачи основного мероприятия Программы в достижении цели Программы в сравнении с другими задачами основного мероприятия Программы в достижении той же цели Программы

№ п/п	Цели Программы, задачи основных мероприятий Программы	Значения весовых коэффициентов, присвоенных целям Программы и задачам основных мероприятий Программы, по годам			
		текущий год	очередной год	первый год плано- вого пери- ода	...
1	2	3	4	5	6
1.	Цель 1 Программы				
1.1.	Задача 1 Основного мероприя- тия 1				
...					

1	2	3	4	5	6
2.	Цель 2 Программы				
2.1.	Задача 1 Основного мероприятия 2				
...					

Таблица 5
Форма

ПРЕДЕЛЬНЫЕ ОБЪЕМЫ

средств бюджета Степновского муниципального округа Ставропольского края на исполнение долгосрочных муниципальных контрактов в целях реализации мероприятий Программы

Наименование Программы, основного мероприятия Программы, мероприятия основного мероприятия Программы, объекта закупки	Муниципальный заказчик, уполномоченный на заключение муниципального контракта	Предельный срок осуществления закупки	Результаты выполнения работ (оказания услуг) <8>, предмет встречного обязательства и предельный срок его исполнения <9>	Код бюджетной классификации			Предельный объем средств на оплату результатов выполнения работ, оказанных услуг, поставленных товаров		
				Рз	Ц С Р	группа В Р	текущий год	очередной год	...
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Программа, всего	х	х	х	х	х	х			
Бюджет округа	х	х	х						
Основное мероприятие 1	х	х	х	х	х	х			
Мероприятие 1.1.	х	х	х	х	х	х			
Бюджет округа	х	х	х						
Объект закупки 1									
Объект закупки 2									
...									

<8> В случае если предметом долгосрочного муниципального контракта является выполнение работ, оказание услуг.

<9> В случае если предметом долгосрочного муниципального контракта является поставка товаров.

Таблица 6
Форма

СВЕДЕНИЯ

об основах правового регулирования в сфере реализации Программы

№ п/п	Вид нормативного правового акта	Основные положения нормативного правового акта	Ответственный исполнитель, соисполнитель Программы	Ожидаемые сроки принятия нормативного правового акта
1	2	3	4	5
Основное мероприятие 1				
1.				
2.				
...	...			

Таблица 7
Форма

СВЕДЕНИЯ

об источнике информации и методике расчета индикаторов достижения целей Программы и показателей решения задач основных мероприятий Программы

№ п/п	Наименование индикатора достижения цели Программы и показателя решения задачи основного мероприятия Программы	Единица измерения	Источник информации (методика расчета) <10>	Временные характеристики индикатора достижения цели Программы и показателя решения задачи Программы <11>
1	2	3	4	5
Цель 1 Программы				
1.	Индикатор достижения цели Программы			
	...			
Основное мероприятие 1				
Задача 1 основного мероприятия 1 Программы				
...	Показатель решения задачи			
	...			

<10> Приводятся формула и краткий алгоритм расчета. При описании формулы или алгоритма необходимо использовать буквенные обозначения базовых показателей.

Если значения индикаторов достижения цели (показателей решения задач) рассчитываются по методикам, утвержденным Правительством Российской Федерации или федеральным органом исполнительной власти, Правительством Ставропольского края или ответственным исполнителем (соисполнителем), указываются реквизиты соответствующих нормативных правовых актов.

Если значение индикаторов достижения цели (показателей решения задач) определяется исходя из данных государственного (федерального) статистического наблюдения, необходимо дать ссылку на соответствующий пункт федерального плана статистических работ или указать реквизиты правового акта, которым утверждены формы отчетности, используемые при формировании статистического показателя.

<11> Указываются периодичность сбора данных и вид временной характеристики (показатель на дату, показатель за период).

Таблица 8
Форма

ДЕТАЛЬНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК

реализации муниципальной программы Степновского муниципального округа Ставропольского края на очередной финансовый год

№ п/п	Наименование основ-	Ответственный	Дата наступ	Объемы и источники финансового обеспечения Программы <13>
-------	---------------------	---------------	-------------	---

	ного мероприятия Программы, мероприятия, контрольного события мероприятия Программы	исполнитель (должность/Ф.И.О.)	ления контрольного события <12>	бюджет округа по типам средств			прогнозируемое поступление средств в бюджет округа			на логовы е расходы	средства участников Программы
				межбюджетные трансферты из федерального бюджета	межбюджетные трансферты из краевого бюджета	собственные средства бюджета округа	межбюджетные трансферты из федерального бюджета	межбюджетные трансферты из краевого бюджета	собственные средства бюджета округа		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Основное мероприятие 1											
1.1	Мероприятие	х	х								
	Контрольное событие 1			х	х	х	х	х	х	х	х
	...										
1.2	Мероприятие	х	х								
	Контрольное событие 2			х	х	х	х	х	х	х	х
	Контрольное событие 3			х	х	х	х	х	х	х	х
	...										
	Контрольное событие 4			х	х	х	х	х	х	х	х
	...										

<12> Указывается дата - дд.мм.гггг.

<13> Указываются предусмотренные Программой источники финансирования.

Таблица 9
Форма

Мониторинг реализации Программы

Наименование Программы:

Отчетный период:

Ответственный исполнитель:

№ п/п	Наименование основного мероприятия Программы, мероприятия, контрольного события	Дата наступления контрольного события	Исполнение за счет всех источников финансового обеспечения Программы <13> тыс.рублей								
			бюджет округа по типам средств			прогнозируемое поступление средств в бюджет округа			на логовы е расходы	средства участников Программы	
			межбюджет-	межбюджет-	собственные	межбюджет-	межбюджет-	собственные		средств	средства ин-

	события мероприятия Программы		ные трансферты из федерального бюджета	ные трансферты из краевого бюджета	средства бюджета округа	ные трансферты из федерального бюджета	ные трансферты из краевого бюджета	е средства бюджета округа	ды	юр ид ич еск их лиц	ди-ви-ду-аль-ных пре дпр ини ма-те-лей, фи-зи-че-ски х лиц
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Основное мероприятие 1											
1.1.	мероприятие Основного мероприятия 1										
Сведения о ходе реализации мероприятия 1.1, причины невыполнения, отклонения сроков, низкого кассового исполнения и их влияние на ход реализации Программы											
...	Контрольное событие 1		x	x	x	x	x	x	x	x	x
Сведения о ходе выполнения контрольного события 1 мероприятия 1.1, причины невыполнения или отклонения сроков выполнения, влияние на ход реализации Программы											
...	Контрольное событие 2		x	x	x	x	x	x	x	x	x
Сведения о ходе выполнения контрольного события 2 мероприятия 1.1, причины невыполнения или отклонения сроков выполнения, влияние на ход реализации Программы											
...											

Таблица 10
ФормаОТЧЕТ
об исполнении Программ

Наименование Программы, основного мероприятия Про-грамма	Код Про-граммы, основно-го меро-приятия Про-граммы	Код по бюджетной классификации			Сводная бюджетная роспись бюджета Степновского муниципального округа Ставропольского края		Кассо-вое испол-нение
		ГРБ С	ЦСР	Тип сред ств	утвер-жденная	с измене-ниями	
1	2	3	4	5	6	7	8
Программа 1		x	x	x			
Основное мероприя-тия 1							
в разрезе мероприя-тий:							

1	2	3	4	5	6	7	8
Программа 1		x	x	x			
Мероприятие 1.1							
Мероприятие 1.2							
...							
Основное мероприя- тие 2							
...							
Программа 2							
...							

Таблица 11
Форма

ОТЧЕТ

об исполнении средств бюджета Степновского муниципального округа Ставропольского
края на реализацию Программы

№ п/ п	Наименова- ние Про- граммы, ос- новного ме- роприятия Программы	Ответственный исполнитель, соисполнители Программы	Целевая статья расходов			Расходы на отчетный год (тыс.руб.)		
			Про- грамма	Основ- ное ме- роприя- тие	Направ- ление расхо- дов	свод- ная бюд- жет- ная рос- пись на 1 янва- ря от- чет- ного года	свод- ная бюд- жет- ная рос- пись на 31 де- кабря от- чет- ного фи- нан- сово- го года	Кас- совое ис- пол- нение
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Программа, всего							
	Основное мероприятие							
		ответственный исполнитель Программы						
		соисполнитель 1						
		...						
	Мероприятие 1.1	ответственный исполнитель ме- роприятия						
	Мероприятие 1.2	ответственный исполнитель ме- роприятия						
	...							

Таблица 12
Форма

о расходах федерального бюджета, бюджета Ставропольского края, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц на реализацию Программы
(тыс.рублей)

№ п/п	Наименование Программы, основного мероприятия	Источники ресурсного обеспечения	Объемы финансового обеспечения программы	Исполнение
1	2	3	4	5
1.	Программа, всего			
		бюджет Степновского муниципального округа Ставропольского края (далее – бюджет округа), в т.ч.		
		- средства федерального бюджета,		
		в т.ч. предусмотренные:		
		ответственному исполнителю		
		соисполнителю		
		- средства бюджета Ставропольского края (далее – краевой бюджет),		
		в т.ч. предусмотренные:		
		ответственному исполнителю		
		соисполнителю		
		- средства бюджета округа,		
		в т.ч. предусмотренные:		
		ответственному исполнителю		
		соисполнителю		
		- прогнозируемое поступление средств в бюджет округа, в т.ч.:		
		средства федерального бюджета		
		средства краевого бюджета		
		- налоговые расходы округа		
		- средства участников Программы, в т.ч.:		
		средства юридических лиц		
		средства индивидуальных предпринимателей, физических лиц		
	Основное мероприятие 1			
		бюджет округа, в т.ч.		
		- средства федерального бюджета,		
		в т.ч. предусмотренные:		
		ответственному исполнителю		
		соисполнителю		
		- средства краевого бюджета		
		в т.ч. предусмотренные:		
		ответственному исполнителю		

1	2	3	4	5
		соисполнителю		
		- средства бюджета округа,		
		в т.ч. предусмотренные:		
		ответственному исполнителю		
		соисполнителю		
		- прогнозируемое поступление средств в бюджет округа, в т.ч.:		
		средства федерального бюджета		
		средства краевого бюджета		
		- налоговые расходы округа		
		- средства участников Программы, в т.ч.:		
		средства юридических лиц		
		средства индивидуальных предпринимателей, физических лиц		
	Основное мероприятие 1	...		

Таблица 13
Форма

СВЕДЕНИЯ

о достижении значений индикаторов достижения целей Программы и показателей решения задач Программы

№ п/п	Наименование целевого индикатора достижения цели Программы , показателя решения задачи Программы	Единица измерения	Значение целевого индикатора достижения цели Программы, показателя решения задачи Программы			Обоснование отклонений значений индикатора достижения цели Программы (показателя решения задачи Программы) на конец отчетного года (при наличии)
			год, предшествующий отчетному	отчетный год		
				план	фактическое значение на конец года	
1	2	3	4	5	6	7
Цель Программы						
1.	Индикатор достижения цели Программы					
...	...					
Основное мероприятие 1						
Задача 1 Основного мероприятия 1						
...	Показатель решения задачи					
...	...					

Таблица 14
Форма

СВЕДЕНИЯ

о степени выполнения основных мероприятий, мероприятий и контрольных событий
Программы

№ п/п	Наименование основного мероприятия, мероприятия Программы	Плановый/фактический срок наступления контрольного события	Сведения о ходе реализации основного мероприятия, проблемы возникающие в ходе выполнения мероприятия, контрольного события	Результаты реализации <14>
1	2	3	4	5
Цель 1 Программы				
Основное мероприятие 1				
Задача 1 Основного мероприятия 1				
1.	Мероприятие 1.1	x	✓	x
	Контрольное событие 1			
	Контрольное событие 2			
...	...			
Задача 2 Основного мероприятия 1				
2.	Мероприятие 2.1	x		x
	Контрольное событие 3			
...	...			

<14> В качестве результатов указываются в том числе значения индикаторов достижения целей Программы, показателей решения задач Программы.

Таблица 15
Форма

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы

Ответственный исполнитель Программы

Соисполнители Программы

Участники Программы

Цели Программы

Индикаторы достижения целей Программы

Основные мероприятия Программы

Задачи основных мероприятий Программы

Показатели решения задач Основных мероприятий Программы

Сроки реализации Программы

Объемы и источники финансового обеспечения Программы

Ожидаемые конечные результаты реализации Программы

Таблица 16
Форма

Объемы и источники финансового обеспечения Программы	объем финансового обеспечения Программы составит (сумма всего), в том числе по источникам финансового обеспечения: бюджет Степновского муниципального округа Ставропольского края (далее – бюджет округа) - (сумма), в том числе по годам:
	в очередном году -
	в первом году планового периода -
	во втором году планового периода -
	...
	прогнозируемое поступление средств в бюджет округа - (сумма), в том числе по годам:
	в очередном году -
	в первом году планового периода -
	во втором году планового периода -
	...
	налоговые расходы округа- (сумма), в том числе по годам:
	в очередном году -
	в первом году планового периода -
	во втором году планового периода -
	средства участников Программы - (сумма), в том числе по годам:
	в очередном году -
	в первом году планового периода -
	во втором году планового периода -
	...

