



АДМИНИСТРАЦИЯ
СТЕПНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 января 2025 г.

с. Степное

№ 22

Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета Степновского муниципального округа Ставропольского края субсидий на финансовое обеспечение затрат на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций в Степновском муниципальном округе Ставропольского края

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1781 «Об утверждении отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» и от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» администрация Степновского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления за счет средств бюджета Степновского муниципального округа Ставропольского края субсидий на финансовое обеспечение затрат на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций в Степновском муниципальном округе Ставропольского края (далее – субсидия).

2. Определить отделы администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края, ответственными за исполнение следующих функций:

2.1. Отдел социального развития администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края:

проведение разъяснительной работы среди социально ориентированных некоммерческих организаций в Степновском муниципальном округе Ставропольского края с целью привлечения их к участию в отборе получателей субси-

дии посредством различных информационных площадок, оказание помощи в подготовке им необходимой документации;

проведение отбора получателей субсидии.

2.2. Отдел по управлению доходами и расходами администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края:

внесение соответствующих сведений на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) и в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

обеспечение заключения соглашения о предоставлении субсидий, обеспечение перечисления субсидии;

контроль за соблюдением порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата, установленного соглашением о предоставлении субсидии;

контроль за полнотой, достоверностью и своевременностью предоставления отчета о достижении результата, установленного соглашением о предоставлении субсидии;

контроль за полнотой, достоверностью и своевременностью предоставления отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

принятие мер по взысканию субсидии, подлежащей возврату в бюджет Степновского муниципального округа Ставропольского края.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края от 16 июля 2021 г. № 409 «О некоторых вопросах муниципальной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в Степновском муниципальном округе Ставропольского края».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края Тупицу И.С., заместителя главы администрации – начальника финансового управления администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края Гартлиб А.Ф.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Степновского
муниципального округа
Ставропольского края



С.В.Лобанов



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Степновского муниципального округа
Ставропольского края

от 20 января 2025 г. № 22

ПОРЯДОК

предоставления за счет средств бюджета Степновского муниципального округа Ставропольского края субсидий на финансовое обеспечение затрат на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций в Степновском муниципальном округе Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления за счет средств бюджета Степновского муниципального округа Ставропольского края субсидий на финансовое обеспечение затрат на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций в Степновском муниципальном округе Ставропольского края (далее соответственно – Порядок, местный бюджет) определяет цели, условия и механизм предоставления за счет средств местного бюджета субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим в соответствии с учредительными документами деятельность в Степновском муниципальном округе Ставропольского края (далее соответственно – субсидия, некоммерческая организация), а также требования к отчетности, осуществлению контроля и порядок возврата субсидии.

1.2. Получателем субсидии являются некоммерческие организации, осуществляющие в соответствии с учредительными документами деятельность, указанную в разделе 9 решения Совета депутатов Степновского муниципального округа Ставропольского края от 26 февраля 2021 г. № 10/138-I «Об оказании муниципальной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в Степновском муниципальном округе Ставропольского края» (далее – решение Совета № 10/138-I).

1.3. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям по результатам отбора, проводимого комиссией по проведению отбора для предоставления за счет средств местного бюджета субсидий на финансовое обеспечение затрат на поддержку некоммерческих организаций, созданной правовым актом администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края (далее соответственно – комиссия, администрация округа), в форме запроса предложений (заявок) на участие в отборе для предоставления субсидии (далее – отбор получателей субсидий) с целью финансового обеспечения затрат некоммерческих организаций на реализацию социальных проектов в Степновском муниципальном округе Ставропольского края, за исключением финансового

обеспечения оказания общественно полезных услуг, исполнения государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере.

Под социальным проектом для целей Порядка понимается ограниченный периодом времени комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на повышение качества жизни ветеранов и (или) инвалидов, социальную адаптацию инвалидов, патриотическое, в том числе военно-патриотическое, воспитание граждан Российской Федерации, разработанный некоммерческой организацией (далее – социальный проект).

Социальный проект включает в себя:

- 1) краткое описание социального проекта;
- 2) цель (цели) и задачи социального проекта;
- 3) срок реализации социального проекта, который не должен превышать 24 месяцев с даты начала его реализации;
- 4) расчет средств, необходимых на реализацию социального проекта;
- 5) календарный план, отражающий основные мероприятия социального проекта с указанием объема средств, необходимых для реализации каждого мероприятия;
- 6) ожидаемые результаты реализации социального проекта.

1.4. Отбор получателей субсидий осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно - технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее соответственно - система «Электронный бюджет», государственная система идентификации и аутентификации).

1.5. Субсидии предоставляются администрацией округа в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов Степновского муниципального округа Ставропольского края на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных администрации округа как главному распорядителю средств местного бюджета на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка (далее – главный распорядитель бюджетных средств).

1.6. Субсидия предоставляется получателю субсидии главным распорядителем бюджетных средств в пределах бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.5 Порядка.

Размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии, определяется по следующей формуле:

$$S_i = P_i / \sum P_i * S, \text{ где}$$

S_i - размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии;
 P_i - размер запрашиваемой субсидии, указанный i -м получателем субсидии в заявлении;

Σ - знак суммирования;

S - объем средств, предусмотренных решением Совета депутатов Степновского муниципального округа Ставропольского края на соответствующий финансовый год и плановый период, на предоставление субсидий.

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, не должен превышать размер запрашиваемой субсидии, указанный получателем субсидии в заявлении.

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до администрации округа.

1.8. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между администрацией округа и получателем субсидии, с соблюдением положений, предусмотренных Порядком, в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации округа (далее соответственно - соглашение, финансовый орган).

2. Требования к участникам отбора получателей субсидий

2.1. Участник отбора получателей субсидий на 1-е число месяца, предшествующего месяцу представления заявки и документов в соответствии с пунктом 4.1 Порядка, должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора получателей субсидий не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний, рассчитываемая в соответствии с абзацем вторым подпункта «а» пункта 3 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 (далее - Общие требования), в

совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2) участник отбора получателей субсидий не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора получателей субсидий не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора получателей субсидий не является получателем средств местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами округа на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка;

5) участник отбора получателей субсидий не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора получателей субсидий отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора получателей субсидий отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Степновским муниципальным округом Ставропольского края;

8) участник отбора получателей субсидий, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора получателей субсидий не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора получателей субсидий, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителях товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора получателей субсидий;

10) участник отбора получателей субсидий создан в организационной форме общественной организации (за исключением политической партии), общественного движения, фонда, частного (общественного) учреждения, автономной некоммерческой организации, ассоциации (союза), религиозной организации,

казачьего общества или общины коренных малочисленных народов Российской Федерации;

11) участник отбора получателей субсидий осуществляет хотя бы один из видов деятельности, предусмотренных разделом 9 решения Совета № 10/138-I;

12) участник отбора получателей субсидии не имеет учредителя, являющегося государственным органом, органом местного самоуправления или публично-правовым образованием;

13) согласие участника отбора получателей субсидий, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, а также проверок органами муниципального финансового контроля Степновского муниципального округа Ставропольского края в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

14) запрет приобретения участником отбора получателей субсидии - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из местного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением результатов предоставления субсидий.

2.2. Администрация округа в целях подтверждения соответствия участника отбора получателей субсидий установленным требованиям не вправе требовать от участника отбора получателей субсидии представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у администрации округа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора получателей субсидий готов представить указанные документы и информацию администрации округа по собственной инициативе.

2.3. Проверка участника отбора получателей субсидий на соответствие требованиям, указанным пункте 2.1 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.4. Подтверждение соответствия участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в пункте 2.1 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный

бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора получателей субсидий отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3. Формирование и размещение объявления о проведении (отмене) отбора получателей субсидий

3.1. Объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется с соблюдением положений, установленных Порядком, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы Степновского муниципального округа Ставропольского края (далее – Глава округа) (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале не менее чем за один календарный день до дня начала приема заявок, и включает в себя следующую информацию:

- 1) способ проведения отбора получателей субсидий;
- 2) дата и время начала приема заявок, а также дата и окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты администрации округа;
- 4) наименование субсидии и результат предоставления субсидии, а также характеристика результата;
- 5) требования к участнику отбора получателей субсидий, установленные пунктом 2.1 Порядка, и к перечню документов, предусмотренных пунктом 4.1 Порядка, в том числе представляемых участником отбора получателей субсидий для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 6) категории получателей субсидии и (или) критерии отбора получателей субсидии;
- 7) порядок подачи заявок участниками отбора получателей субсидий и требования, предъявляемые к содержанию заявок;
- 8) порядок отзыва участниками отбора получателей субсидии заявок, включающий в себя возможность или отсутствие возможности отзыва заявок, а также условия отзыва заявок:
 - отзыв в любое время до даты окончания проведения отбора получателей субсидий;
 - отзыв до наступления даты окончания приема заявок;
 - отзыв до окончания приема заявок, но не позднее даты, определенной главным распорядителем бюджетных средств;
- 9) порядок внесения участниками отбора получателей субсидий изменений в заявки, включающий в себя возможность или отсутствие возможности внесения изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки:

внесение изменений до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора получателей субсидий в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

внесение изменений в заявку на стадии рассмотрения заявки по решению комиссии о возврате заявки на доработку с учетом положений пункта 4.7 Порядка;

10) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям, сроки рассмотрения заявок, а также информация об участии комиссии в рассмотрении заявок;

11) порядок возврата заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку, определяющий в том числе:

возможность или отсутствие возможности возврата заявок на доработку;

срок, не позднее которого участник отбора получателей субсидий должен направить скорректированную заявку, после возврата его заявки на доработку;

основания для возврата заявки на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 5.6 Порядка;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора получателей субсидий, порядок расчета размера субсидии и правила распределения субсидий по результатам отбора получателей субсидий;

14) порядок предоставления участникам отбора получателей субсидий разъяснений положений объявления о проведении отбора получателей субсидий, установленных пунктами 4.8. и 4.9 Порядка, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

15) срок, в течение которого некоммерческая организация - победитель отбора получателей субсидий должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (не может быть ранее 10-го календарного дня со дня подписания протокола подведения итогов отбора получателей субсидий);

16) условия признания победителя (победителей) отбора получателей субсидий уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 6.10 Порядка;

17) срок размещения протокола подведения итогов отбора получателей субсидий (документа об итогах проведения данного отбора) на едином портале и официальном сайте администрации округа в информационном телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора получателей субсидий.

Одновременно объявление о проведении отбора получателей субсидий размещается на официальном сайте в формате файла Word, содержащее информацию, указанную в настоящем пункте.

3.2. Внесение изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора получателей субсидий, установленному пунктом

3.1 Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

а) срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок этот срок составлял не менее 10 календарных дней;

б) при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не допускается изменение способа отбора получателей субсидий;

в) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки в соответствии с подпунктом «10» пункта 3.1 Порядка;

г) участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий с использованием системы «Электронный бюджет».

3.3. Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной подписью Главы округа (уполномоченного им лица), размещается на едином портале не менее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

Одновременно объявление об отмене отбора размещается на официальном сайте администрации округа в формате файла Word с указанием информации в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

3.4. Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет».

3.5. Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

3.6. После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 3.3 Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий администрация округа отменяет отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4. Формирование и подача участниками отбора получателей субсидий заявок

4.1. Для участия в отборе получателей субсидий некоммерческая организация формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывает ее усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора получателей субсидий (или уполномоченного им лица), а также предоставляет посредством системы «Электронный бюджет» электронных копий следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), необходимых для подтверждения соответствия участников отбора категориям, предусмотренным пунктом 1.2 Порядка, и требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 Порядка, социальный проект, реализуемый на территории Степновского муниципального округа Ставропольского края, а также информацию о реализации социального проекта и понесенных затрат при его реализации (при наличии) в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

4.2. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

4.4. Датой и временем представления участником отбора получателей субсидий заявки считаются дата и время подписания участником отбора получателей субсидий указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

4.5. Заявка содержит следующие сведения:

- а) информация и документы об участнике отбора получателей субсидий:
 - полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц);
 - основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей;
 - идентификационный номер налогоплательщика;
 - дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;
 - адрес юридического лица;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора получателей субсидий установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям;

в) информация и документы, представляемые при проведении отбора получателей субсидий в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой участником отбора получателей субсидий заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

размер запрашиваемой субсидии;

г) предлагаемые участником отбора получателей субсидий значение результата предоставления субсидии, указанного в подпункте «4» пункта 3.1 Порядка, значение запрашиваемого участником отбора получателей субсидий размера субсидии, который не может быть выше максимального размера, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

4.6. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора получателей субсидий в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей субсидий, указанному в пункте 4.1 Порядка.

4.7. При предусмотрении объявлением о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом «11» пункта 3.1 Порядка возможности возврата заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку, решения комиссии о возврате заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора получателей субсидий, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора получателей субсидий с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

4.8. Любой участник отбора получателей субсидий со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить администрации округа не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

4.9. Администрация округа в ответ на запрос, указанный в пункте 4.8 Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное администрацией округа разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора получателей субсидий.

5. Рассмотрение заявок, а также определение победителей отбора получателей субсидий

5.1. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ администрации округа, а также комиссии к поданным участниками отбора получателей субсидий заявкам для их рассмотрения.

5.2. Комиссия, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора получателей субсидий;
- г) адрес юридического лица;
- д) запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии.

5.3. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

5.4. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки и участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимается комиссией единожды, на даты получения результатов проверки, представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

автоматической проверки, осуществляемой в соответствии с пунктом 2.3 Порядка;

проверки факта проставления участником отбора получателей субсидий в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в пункте 2.1 Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»).

5.5. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктами 5.6 Порядка.

5.6. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

- а) несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

5.7. После рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора получателей субсидий о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

5.8. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

5.9. В целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов

от участника отбора получателей субсидий для разъяснений по представленным им документам и информации, администрацией округа осуществляется запрос у участника отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора получателей субсидий.

5.10. В запросе, указанном в пункте 5.9 Порядка, администрация округа устанавливает срок представления участником отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

5.11. Участник отбора получателей субсидий формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 5.9 Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 5.10 Порядка.

5.12. Участник отбора получателей субсидий в ответ на запрос, указанный в пункте 5.9 Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 5.10 Порядка, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок, предусмотренный пунктом 5.17 Порядка.

5.13. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

5.14. Соглашение заключается с участником отбора получателей субсидий, признанного несостоявшимся, по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

5.15. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий категориям и (или) критериям и очередности их поступления, а также с учетом наличия у участников отбора получателей субсидий преимущества, установленного пунктом 1.3 Порядка.

5.16. Победителями отбора получателей субсидий признаются участники отбора получателей субсидий, включенные в рейтинг, сформированный главным распорядителем бюджетных средств по результатам ранжирования посту-

пивших заявок и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом «13» пункта 3.1 Порядка.

5.17. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей отбора получателей субсидий формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий информацию о победителях отбора получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

5.18. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 5.17 Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному решением о порядке предоставления субсидии, комиссия может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

5.19. Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется между участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, указанный в пункте 5.16 Порядка, следующим способом – каждому участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке, и максимального размера субсидии, определённого объявлением о проведении отбора получателей субсидий.

5.20. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

5.21. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора получателей субсидий осуществляется не позднее 10 календарных дней с даты подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора получателей субсидий путем формирования новых версий указанных протоколов в порядке, аналогичном порядку их формирования, установленному соответственно пунктами 5.7 и 5.8 Порядка, с указанием причин внесения таких изменений.

5.22. Если по окончании срока приема заявок не зарегистрировано ни одной заявки, или все заявки отозваны, или комиссией принято решение об отклонении всех заявок от участия в отборе, отбор признается несостоявшимся.

5.23. На основании протокола подведения итогов отбора получателей субсидий распределение субсидии между ее получателями утверждается правовым актом администрации округа.

6. Заключение соглашения

6.1. По результатам отбора получателей субсидий с победителем (победителями) отбора получателей субсидий заключается соглашение в соответствии с Порядком. В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

В соглашение о предоставлении субсидии включаются условия согласования новых условий соглашения о предоставлении субсидии или условия расторжения соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям соглашения о предоставлении субсидии в случае уменьшения ранее доведенного объема лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением о предоставлении субсидии.

В случае реорганизации получателя субсидии - юридического лица в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии по форме, прилагаемой к соглашению о предоставлении субсидии, в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении о предоставлении субсидии юридического лица, являющегося правопреемником получателя - юридического лица.

В случае реорганизации получателя субсидии - юридического лица в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии - юридического лица соглашение о предоставлении субсидии расторгается.

В случае, указанном в абзаце четвертом настоящего пункта, администрация округа направляет получателю субсидии письменное уведомление о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и акт об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии с отражением информации о не исполненных некоммерческой организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в местный бюджет в сроки, установленные таким уведомлением.

6.2. В течение 2 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии администрация округа направляет в муниципальное учреждение Степновского муниципального округа Ставропольского края «Центр бух-

галтерского учета и хозяйственной деятельности» платежные документы для перечисления с лицевого счета администрации округа на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, причитающегося размера субсидии (далее соответственно - платежные документы, расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии).

Субсидии перечисляются не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии или в иной срок, установленный соглашением, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.3. Субсидия предоставляется на расходы получателя субсидии на реализацию социального проекта (оплату аренды нежилых помещений, а также оплату товаров, работ, услуг, связанных с выполнением мероприятий социальных проектов), за исключением:

- расходов, не связанных с реализацией социального проекта;
- расходов, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
- расходов на фундаментальные научные исследования;
- расходов на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий;
- расходов на приобретение автотранспортных средств;
- расходов на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;
- расходов, предусматривающих финансирование деятельности политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- расходов на погашение задолженности по денежным обязательствам;
- расходов на уплату штрафов, пеней.

6.4. Субсидия используется получателем субсидии только на цель, указанную в заявке.

Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

Администрация округа не возмещает некоммерческим организациям расходы, связанные с подготовкой и подачей заявок и участием в отборе.

6.5. В ходе реализации социального проекта получатели субсидии вправе осуществить:

- изменение срока проведения отдельных мероприятий социального проекта, не влияющих на изменение срока реализации социального проекта в целом, на значения показателей реализации социального проекта, результат предоставления субсидии и показатель, необходимый для его достижения;

перераспределение расходов (суммарно не более 10 процентов от полученной субсидии) на реализацию социального проекта между статьями расходов в пределах предоставленной субсидии.

6.6. Конкретным и измеримым результатом предоставления субсидии является увеличение количества мероприятий и проведенных мероприятий в рамках реализации социального проекта получателем субсидии (далее - результат).

Значение результата с указанием точной даты завершения и конечного значения результата устанавливается соглашением о предоставлении субсидии.

6.7. Администрация округа может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора получателей субсидий в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или представления победителем отбора получателей субсидий недостоверной информации.

6.8. При отказе администрации округа от заключения соглашения с победителем отбора получателей субсидий по основаниям, предусмотренным пунктом 6.7 Порядка, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения соглашения, неподписания победителем отбора получателей субсидий соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом «15» пункта 3.1 Порядка, администрация округа направляет иным участникам отбора получателей субсидий, признанным победителями отбора получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает соглашение с участником отбора получателей субсидий, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора получателей субсидий, признанного победителем.

6.9. При наличии по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора получателей субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии администрация округа может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидий.

6.10. Победитель отбора получателей субсидий признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если победитель отбора получателей субсидий не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий количества рабочих дней со дня поступления

соглашения на подписание в систему "Электронный бюджет" и не направил возражения по проекту соглашения.

7. Предоставление отчетности, осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий

7.1. Получатели субсидии представляют в срок до 01 декабря в течение всего периода реализации социального проекта, а также в срок не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем окончания реализации социального проекта, главному распорядителю бюджетных средств отчет о достижении значения результата и значения показателя, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее - отчеты), по формам, установленным соглашением.

К отчету об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, прилагаются копии документов по произведенным расходам, подтверждающих целевое использование субсидии (договоры аренды нежилых помещений, договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, товарные накладные, акты сдачи-приемки товаров, выполненных работ, оказанных услуг, счета-фактуры, платежные поручения или расходные кассовые ордера), которые должны быть сшиты, пронумерованы, заверены руководителем или иным уполномоченным лицом получателя субсидии и скреплены печатью получателя субсидии.

7.2. Получатель субсидии несет ответственность за полноту, достоверность и своевременность формирования им отчетов, указанных в пункте 7.1 Порядка, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.3. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня поступления от получателя субсидии отчетов осуществляет проверку на предмет их соответствия формам, установленным соглашением о предоставлении субсидии, и требованиям, установленным пунктом 7.1 Порядка.

Если отчеты не соответствуют формам, установленным соглашением о предоставлении субсидии, и (или) требованиям, установленным пунктом 7.1 Порядка, получателю субсидии направляется уведомление о несоответствии отчетов формам, установленным соглашением о предоставлении субсидии, и (или) требованиям, установленным пунктом 7.1 Порядка (далее - уведомление).

Получатель субсидии устраняет выявленные недостатки в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня получения уведомления. В случае неустранения получателем субсидии в установленный срок выявленных недостатков отчеты считаются непредставленными.

8 Ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий

8.1. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в местный бюджет в следующих случаях:

нарушение получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных отделом социального развития администрации округа и органами финансового контроля Степновского муниципального округа Ставропольского края;

установление факта нецелевого использования субсидии;

недостижение получателем субсидии значения результата, установленного соглашением о предоставлении субсидии;

образования остатка субсидии, не использованного получателем субсидии по итогам реализации социального проекта.

В случае, предусмотренном абзацем вторым и третьим настоящего пункта, субсидия подлежит возврату в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации в полном объеме.

В случае, предусмотренном абзацем четвертым настоящего пункта, субсидия подлежит возврату в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации в объеме, определяемом в порядке, предусмотренном пунктом 8.2 Порядка.

8.2. В случае недостижения получателем субсидии значения результата, установленного соглашением о предоставлении субсидии, объем субсидии, подлежащий возврату получателем субсидии в местный бюджет, определяется по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = P_{\text{субсидии}} \times (1 - T / S), \text{ где}$$

$V_{\text{возврата}}$ - объем субсидии, подлежащий возврату получателем субсидии в местный бюджет в случае недостижения получателем субсидии значения результата, установленного соглашением о предоставлении субсидии;

$P_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

T - фактически достигнутое получателем субсидии значение результата на конец отчетного года;

S - плановое значение результата, установленное соглашением о предоставлении субсидии.

8.3. Возврат субсидии в местный бюджет производится в соответствии с законодательством Российской Федерации в следующем порядке:

1) в течение 10 календарных дней со дня подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, орган финансового контроля Степновского муниципального округа Ставропольского края направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии;

2) получатель субсидии производит возврат субсидии в течение 60 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии.

8.4. При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии, указанного в подпункте «2» пункта 8.3 Порядка, администрация округа принимает меры по взысканию субсидии, подлежащей возврату в местный бюджет, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

8.5. Проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата, установленного соглашением о предоставлении субсидии, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в устанавливаемом им порядке, а также органами муниципального финансового контроля Степновского муниципального округа Ставропольского края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8.6. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации, вследствие которых соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению (сохранению) результата предоставления субсидий является невозможным, требование пункта 8.1 Порядка не применяется.
