

## ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ

---

### ✓ ***Ошибка «Неверное имя пользователя или пароль»?***

Ситуаций, когда при авторизации на портале нового поколения возникает данная ошибка, может быть несколько.

1. На форме ввода действительно введены неверные данные. Обратим внимание, что вводится не адрес электронной почты, а именно логин и пароль от портала предыдущей версии.
2. Данное сообщение может возникнуть если учетная запись заблокирована.
3. Если учетная запись с портала прошлого поколения не была активирована. В данном случае необходимо пройти регистрацию в роли гражданина и добавить роль представителя организации. Либо осуществлять через ЕСИА организации.

### ✓ ***Почему возникает ошибка «Электронная почта уже используется»?***

Сообщение свидетельствует о том, что **пользователь с такой почтой ранее уже авторизовывался на портале** (через ЕСИА). В данном случае необходимо обратиться в Центр занятости для смены электронной почты в учетной записи организации, подождать порядка 30 минут пока информация реплицируется на региональную базу и повторить вход (при этом код авторизации не вводится, вводится только логин и пароль).

### ✓ ***Ошибка «Не найден адрес электронной почты. Пожалуйста, добавьте адрес электронной почты на портале Госуслуг»***

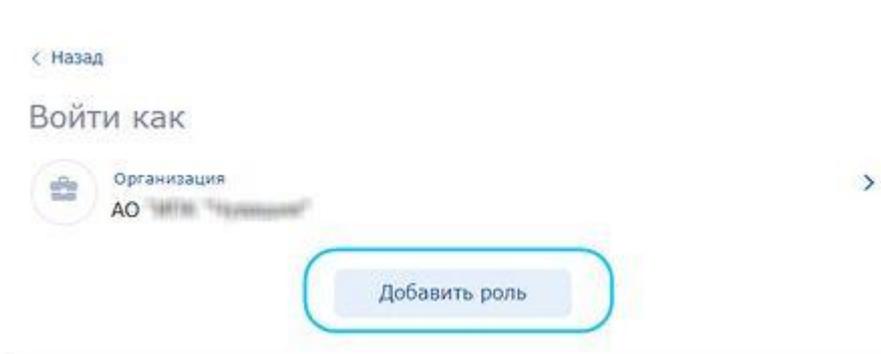
Данная ошибка может возникать в случае, если на портале Госуслуг рассматриваемая почта принадлежит организации, в которую не добавлены сотрудники или у добавленного сотрудник не указана почта. Необходимо проверить, что в карточке организации на Госуслугах добавлены сотрудники и при входе на Интерактивный портал введена именно электронная почта сотрудника организации. Инструкция по добавлению сотрудника в личный кабинет организации приведена в статье:

[https://www.gosuslugi.ru/help/faq/company\\_profile/sotrudnik\\_k\\_uz](https://www.gosuslugi.ru/help/faq/company_profile/sotrudnik_k_uz)

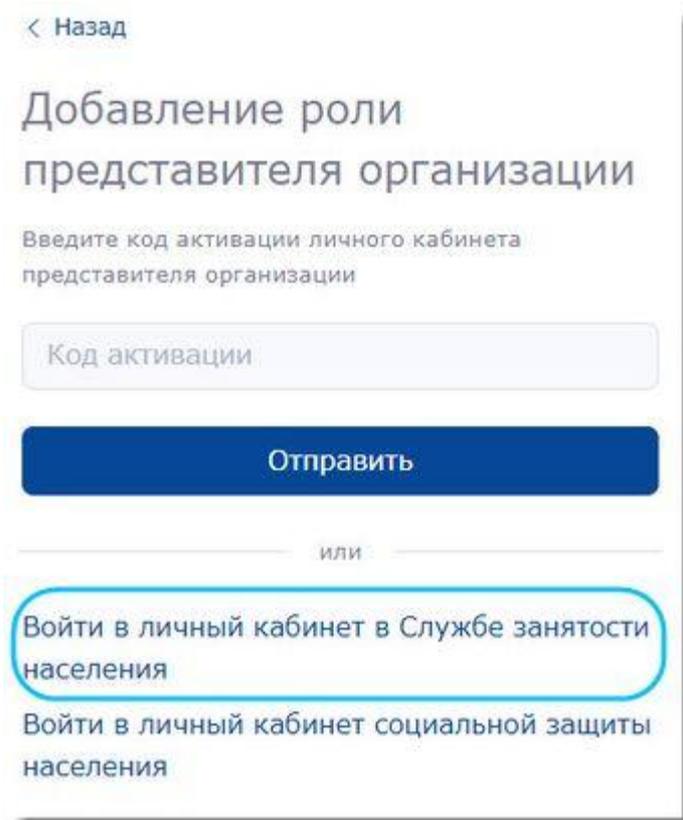
### ✓ ***Что делать если одна электронная почта используется для нескольких кабинетов различных организаций***

Необходимо осуществить вход в личный кабинет представителя организации по логину/паролю портала предыдущей версии. При вводе

регистрационных данных будет зарегистрирован личный кабинет организации на портале нового поколения и доступна кнопка «Добавить роль».



Необходимо нажать на «Добавить роль» и выбрать вариант «Войти в личный кабинет в Службе занятости населения». Ввести логин и пароль от учетной записи второй организации.



Таким образом можно добавить все имеющие учетные записи организаций, в том числе у которых указан один и тот же адрес электронной почты, но другой пары логин/пароль.

✓ ***Можно ли отключить вход в личный кабинет на Интерактивном портале?***

Интерактивный портал (ИАП), как следует из названия, предполагает интерактивное взаимодействие ведомства с получателями услуг. Полностью запретить вход в личный кабинет некорректно (и не предусмотрено), так как это лишит граждан и работодателей ряда возможностей, например:

- просмотр информации о выплатах;
- получение справки о стаже без посещения центра занятости;
- просмотр назначенных и прошедших взаимодействий;
- возможность управлять подпиской на уведомления (выбор интересующих тем и способов получения информации от службы занятости);
- возможность записи на прием к руководителю ведомства;
- для работодателей – возможность подачи отчетов о кадровом составе, о квотировании, а также сведений о регистрации коллективных договоров, информации о состоянии условий и охраны труда в организации, и др.
- интерактивный портал поддерживает полный цикл оказаний региональных услуг
- Возможности личного кабинета удобны не только для граждан, но и для сотрудников службы занятости, так как обеспечивают полноценную дистанционную работу. В том числе, в некоторых случаях ответ на запрос гражданина не потребует участия сотрудника и будет направлен в автоматическом режиме.