УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации Степновского муниципального

округа Ставропольского края

от 12 сентября 2022 г. № 214-р

ПОРЯДОК

разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля

реализации плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Степновского муниципального округа

Ставропольского края

1. Настоящий Порядок в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=BF7F5B14553706150FD95D1813B971D3A71F101B5BF57D8A8BC3B8A205A83F025ADD73F8765FA307q5l3O) «О стратегическом планировании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) определяет механизм разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Степновского муниципального округа Ставропольского края (далее соответственно - план мероприятий, стратегия, округ).

Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=BF7F5B14553706150FD95D1813B971D3A71F101B5BF57D8A8BC3B8A205qAl8O).

2. План мероприятий разрабатывается на основе положений стратегии на период ее реализации с учетом основных направлений деятельности администрации округа.

3. План мероприятий должен содержать:

1) этапы реализации стратегии, выделенные с учетом установленной периодичности бюджетного планирования: 3 года (для первого этапа реализации стратегии и текущего периода бюджетного планирования) и 3 - 6 лет (для последующих этапов реализации стратегии и периодов бюджетного планирования);

2) цели и задачи социально-экономического развития округа, приоритетные для каждого этапа реализации стратегии;

3) показатели реализации стратегии и их значения, установленные для каждого этапа реализации стратегии;

4) комплексы мероприятий и перечень муниципальных программ округа (далее – муниципальные программы), обеспечивающие достижение на каждом этапе реализации стратегии долгосрочных целей социально-экономического развития округа, указанных в стратегии;

5) перечень структурных подразделений администрации округа, ответственных за реализацию мероприятий, предусмотренных планом мероприятий (далее - ответственные исполнители).

4. Разработка плана мероприятий, а также внесение изменений в план мероприятий (далее - корректировка) осуществляются отделом экономического развития администрации округа (далее - уполномоченный орган) во взаимодействии с ответственными исполнителями при методическом содействии федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социально-экономического развития субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

5. В разработке и корректировке плана мероприятий могут принимать участие Совет депутатов Степновского муниципального округа Ставропольского края (далее – Совет депутатов), объединения профсоюзов и работодателей, общественные, научные и иные организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края (далее - заинтересованные участники).

6. Разработка плана мероприятий осуществляется не позднее пяти месяцев со дня вступления в силу решения Совета депутатов об утверждении стратегии.

7. Разработка плана мероприятий включает в себя следующие этапы:

первый этап - разработка проекта плана мероприятий и его согласование с ответственными исполнителями;

второй этап - проведение общественного обсуждения проекта плана мероприятий;

третий этап - утверждение плана мероприятий;

четвертый этап - государственная регистрация плана мероприятий и его размещение на официальном сайте администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. На первом этапе разработки плана мероприятий уполномоченный орган в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения Совета депутатов об утверждении стратегии:

1) разрабатывает проект плана мероприятий;

2) направляет ответственным исполнителям и при необходимости заинтересованным участникам запросы о внесении предложений в проект плана мероприятий;

3) дорабатывает проект плана мероприятий с учетом предложений, поступивших от ответственных исполнителей и заинтересованных участников;

4) согласовывает доработанный проект плана мероприятий с ответственными исполнителями.

9. На втором этапе разработки плана мероприятий уполномоченный орган после завершения согласования с ответственными исполнителями проекта плана мероприятий проводит его общественное обсуждение в порядке, установленном [порядком](consultantplus://offline/ref=BF7F5B14553706150FD9431505D52FD9A2144E165FF17FDBD294BEF55AF839571A9D75AD351BAA0155A0B0FCqBlBO) общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования округа, утверждаемым правовым актом администрации округа.

10. На третьем этапе разработки плана мероприятий уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня завершения процедуры проведения общественного обсуждения проекта плана мероприятий подготавливает проект правового акта администрации округа об утверждении плана мероприятий и в установленном порядке вносит его для принятия в установленном порядке.

11. На четвертом этапе разработки плана мероприятий уполномоченный орган обеспечивает государственную регистрацию утвержденного администрацией округа плана мероприятий в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в сроки и порядке, установленные Правительством Российской Федерации, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне и размещает план мероприятий на официальном сайте администрации округа в информационно-телекоммуни-кационной сети «Интернет».

12. Решение о корректировке плана мероприятий принимается администрацией округа в форме правового акта по предложению уполномоченного органа.

13. Основаниями для корректировки плана мероприятий являются:

1) изменение требований федерального законодательства в сфере стратегического планирования, касающееся содержания документов стратегического планирования, разрабатываемых и утверждаемых органами местного самоуправления;

2) корректировка стратегии;

3) результаты мониторинга и контроля реализации плана мероприятий, которые отражаются в ежегодном отчете о ходе исполнения плана мероприятий (далее - ежегодный отчет);

4) иные основания по решению администрации округа.

14. Корректировка плана мероприятий осуществляется в том же порядке, что и его разработка.

15. Уполномоченный орган во взаимодействии с ответственными исполнителями осуществляет мониторинг и контроль реализации плана мероприятий.

16. Мониторинг реализации плана мероприятий осуществляется ежегодно в соответствии с целями и задачами мониторинга реализации документов стратегического планирования, определенными [статьей 40](consultantplus://offline/ref=BF7F5B14553706150FD95D1813B971D3A71F101B5BF57D8A8BC3B8A205A83F025ADD73F8765FA309q5l5O) Федерального закона.

17. Контроль реализации плана мероприятий осуществляется ежегодно в соответствии с задачами контроля реализации документов стратегического планирования, определенными [статьей 41](consultantplus://offline/ref=BF7F5B14553706150FD95D1813B971D3A71F101B5BF57D8A8BC3B8A205A83F025ADD73F8765FA201q5l5O) Федерального закона.

18. В целях мониторинга и контроля реализации плана мероприятий:

1) уполномоченный орган не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, запрашивает у ответственных исполнителей информацию о реализации мероприятий, предусмотренных планом мероприятий;

2) ответственные исполнители не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, представляют в уполномоченный орган информацию, указанную в [подпункте «1»](#Par100) настоящего пункта, и при необходимости предложения о корректировке плана мероприятий.

19. Результатом проведенного мониторинга реализации плана мероприятий является ежегодный отчет, который подготавливает уполномоченный орган на основе информации, указанной в [пункте 18](#Par99) настоящего Порядка, в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

20. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после завершения подготовки ежегодного отчета:

1) направляет Главе округа для рассмотрения на заседании администрации округа ежегодный отчет с предложениями о корректировке плана мероприятий при их наличии;

2) размещает ежегодный отчет на официальном сайте администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

21. Результаты мониторинга плана мероприятий, отраженные в ежегодном отчете, включаются в ежегодный отчет Главы округа о результатах деятельности администрации округа и сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ, которые размещаются на официальном сайте администрации округа и на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», за исключением сведений, отнесенных к государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_