АДМИНИСТРАЦИЯ

СТЕПНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 октября 2020 г. с. Степное № 327

*(список изменяющих документов:*

*от 28.07.2021 № 441)*

Об утверждении Порядка разра-

ботки, реализации и оценки эффек-

тивности муниципальных программ

Степновского муниципального

округа Ставропольского края

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и в целях разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Степновского муниципального округа Ставропольского края администрация Степновского муниципального района Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Степновского муниципального округа Ставропольского края.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Степновского муниципального района Ставропольского края от 17 марта 2020 г. № 96 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Степновского муниципального района Ставропольского края».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, за исключением пункта 2, который вступает в силу с 01 января 2021 года.

Глава Степновского

муниципального округа

Ставропольского края С.В.Лобанов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Степновского муниципального

района Ставропольского края

от 20 октября 2020 г. № 327

(с изменениями, внесенными

постановлением администрации

Степновского муниципального

округа Ставропольского края

от 28 июля 2021 г. № 441)

ПОРЯДОК

разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Степновского муниципального округа Ставропольского края

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила принятия решений о разработке муниципальных программ Степновского муниципального округа Ставропольского края, правила формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Степновского муниципального округа Ставропольского края, а также правила контроля за ходом их реализации.

2. Муниципальная программа Степновского муниципального округа Ставропольского края - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Степновского муниципального округа Ставропольского края (далее соответственно – Программа, округ).

3. Программа включает в себя основные мероприятия администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края (далее - администрация округа) и ее структурных подразделений, направленные на достижение целей Программы (далее – основные мероприятия).

4. Основные мероприятия Программы должны быть направлены на достижение конкретных целей Программы. Включение основных мероприятий в Программу осуществляется исходя из масштабности и сложности целей, достигаемых в рамках реализации Программы. Основные мероприятия Программы должны быть направлены на решение задач.

Муниципальный проект (программа), соответствующий сфере реализации одной Программы, отражается в составе этой Программы в виде мероприятия Программы.

Муниципальный проект (программа), затрагивающий сферы реализации нескольких Программ, отражается в составе соответствующих Программ в виде мероприятий Программ.

5. Разработка, реализация Программы и внесение в нее изменений осуществляются структурными подразделениями администрации округа, определенными администрацией округа в качестве ответственного исполнителя Программы (далее – ответственный исполнитель Программы), совместно с заинтересованными структурными подразделениями администрации округа - соисполнителями Программы (далее - соисполнители Программы), муниципальными учреждениями Степновского муниципального округа Ставропольского края, муниципальными унитарными предприятиями Степновского муниципального округа Ставропольского края, хозяйственными товариществами и обществами с участием округа, общественными, научными и иными организациями, а также индивидуальными предпринимателями и физическими лицами, участвующими в реализации Программы (далее – участники Программ).

6. Программа разрабатывается сроком на 6 лет. ***Изменен ПАСМО СК от 28.07.2021 № 441.***

7. Проект программы подлежит обязательному общественному обсуждению в соответствии с [Порядком](consultantplus://offline/ref=34AE39D56E34280EA9C65E2F245C302C941C1E7E272969778870EDB58CDD7B54504FB46617B20C357C2ABF2FP1C5M) проведения общественного обсуждения общественно значимых проектов нормативных правовых актов округа, утверждаемым правовым актом администрации округа.

8. Программа утверждается правовым актом администрации округа. Внесение изменений в основные мероприятия Программы осуществляется путем внесения изменений в Программу.

II. Решение о разработке Программы,

ее разработка и утверждение

9. Решение о разработке Программы принимается администрацией округа путем принятия правового акта администрации округа об утверждении перечня Программ, планируемых к разработке (далее - перечень Программ), внесения изменений в перечень Программ.

10. В перечне Программ обязательно указываются:

1) наименования Программ;

2) периоды реализации Программ;

3) наименования ответственных исполнителей Программ.

11. Проект перечня Программ формируется отделом экономического развития администрации округа по согласованию с Финансовым управлением администрации округа (далее соответственно – отдел экономического развития, финансовое управление).

12. Предложения о разработке Программы и о ее включении в перечень Программ, а также о внесении изменений в перечень Программ (далее - предложения), подготовленные с учетом требований законодательства Российской Федерации, отдельных решений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, предусматривающих реализацию муниципальных программ, а также во исполнение законов Ставропольского края, правовых актов Губернатора Ставропольского края и Правительства Ставропольского края, отдельных поручений Губернатора Ставропольского края и (или) Правительства Ставропольского края, во исполнение муниципальных нормативных правовых актов округа, отдельных поручений главы округа вносятся ответственным исполнителем в отдел экономического развития и финансовое управление до 01 июля года, в котором планируется разработка и утверждение Программы либо внесение изменений в перечень Программ.

Предложения должны содержать сведения о перечне основных мероприятий Программы, а также обоснование предполагаемого объема средств на финансовое обеспечение реализации Программы за счет всех источников ее финансового обеспечения.

Отдел экономического развития и финансовое управление в месячный срок со дня поступления предложений рассматривают их и подготавливают заключения о целесообразности разработки Программы.

Отдел экономического развития в срок до 01 августа года, в котором планируется разработка и утверждение Программы, на основании одобренных отделом экономического развития и финансовым управлением предложений ответственных исполнителей, формирует проект перечня Программ (проект изменений в перечень Программ).

Проект перечня Программ (проект изменений в перечень Программ) вносится отделом экономического развития для его утверждения правовым актом администрации округа в установленном порядке.

13. Принятие администрацией округа решения об утверждении перечня Программ или о внесении в него изменений осуществляется в соответствии с настоящим Порядком до 15 августа года, предшествующего очередному финансовому году.

14. Разработка проекта Программы осуществляется ответственным исполнителем Программы совместно с соисполнителями Программы исходя из предельного объема бюджетных ассигнований бюджета округа (далее-местный бюджет) на реализацию Программы в соответствии с методическими [указаниями](consultantplus://offline/ref=34AE39D56E34280EA9C65E2F245C302C941C1E7E2F2B69748A7FB0BF848477565740EB7110FB00347C2ABEP2CCM) по разработке и реализации Программ, которые утверждаются правовым актом администрации округа по согласованию с финансовым управлением (далее - методические указания).

15. Проект Программы подлежит обязательному согласованию с отделом экономического развития и финансовым управлением.

Проект Программы подлежит финансово-экономической экспертизе Контрольно-счетным органом округа (далее - контрольно-счетный орган).

Проект Программы, доработанный по результатам рассмотрения предложений, поступивших по итогам общественного обсуждения, согласованный со всеми соисполнителями Программы, направляется не позднее 10 ноября текущего года в отдел экономического развития, финансовое управление и контрольно-счетный орган на бумажном носителе и в электронном виде.

16. Согласование отделом экономического развития проектов Программ и подготовка в отношении их заключений осуществляется в течение 10 календарных дней со дня поступления проектов Программ на основании результатов проведения экспертизы проектов Программ на предмет их соответствия требованиям методических [указаний](consultantplus://offline/ref=34AE39D56E34280EA9C65E2F245C302C941C1E7E2F2B69748A7FB0BF848477565740EB7110FB00347C2ABEP2CCM) в части структуры и содержания Программ, в том числе на предмет соответствия целей Программ и индикаторов их достижения (задач основных мероприятий Программы и показателей их решения) целям, задачам, показателям, закрепленным в документах стратегического планирования, указанных в [подпункте «1» пункта](file:///C:\Users\Admin\Desktop\Постановление%20Правительства%20Ставропольского%20края%20от%2020_04_20.rtf#Par109) 24 настоящего Порядка.

Согласование финансовым управлением проектов Программ и подготовка в отношении их заключений осуществляется в течение 10 календарных дней со дня поступления проектов Программ на основании результатов проведения экспертизы проектов Программ на предмет обоснованности подходов к выделению основных мероприятий Программ, а также их соответствия полномочиям, осуществляемым структурными подразделениями администрации округа, полноты учета источников финансового обеспечения реализации Программ, соответствия объемов бюджетных ассигнований местного бюджета на реализацию Программ бюджетному прогнозу округа на долгосрочный период.

17. При наличии замечаний и предложений, указанных в заключении отдела экономического развития и (или) финансового управления, ответственный исполнитель Программы совместно с соисполнителями Программы (при необходимости) обеспечивает доработку проекта Программы в течение 5 рабочих дней.

Проект Программы, доработанный с учетом замечаний и предложений, указанных в заключении отдела экономического развития и (или) финансового управления, направляется в отдел экономического развития и (или) финансового управления на повторное согласование.

Повторное согласование отделом экономического развития и (или) финансовым управлением проекта Программы осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня поступления проекта Программы, доработанного с учетом замечаний и предложений, указанных в заключении отдела экономического развития и (или) финансового управления.

18. Вместе с проектом Программы в отдел экономического развития, финансовое управление и контрольно-счетный орган ответственным исполнителем Программы представляются дополнительные документы, содержащие:

1) характеристику текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития округа, ее основные показатели и формулировку основных проблем в указанной сфере;

2) обоснование необходимых объемов бюджетных ассигнований местного бюджета по каждому основному мероприятию Программы в части расходных обязательств округа с учетом прогнозируемого уровня инфляции, а также иных факторов в соответствии с муниципальными правовыми актами округа, регулирующими порядок составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, с анализом возможности (невозможности) использования иных инструментов реализации каждого основного мероприятия Программы - за счет привлечения внебюджетных источников, принятия мер муниципального регулирования и др.;

3) описание основных мер правового регулирования в соответствующей сфере реализации Программы, направленных на достижение целей и (или) ожидаемых конечных результатов реализации Программы, с обоснованием основных положений необходимых муниципальных правовых актов округа и сроков их принятия;

4) сведения о формах федерального статистического наблюдения, если значения индикаторов достижения целей Программы (показателей решения задач основных мероприятий Программы) определяются на основе данных федерального статистического наблюдения, сведения о методиках расчета значений индикаторов достижения целей Программы (показателей решения задач основных мероприятий Программы), утвержденных Правительством Российской Федерации или федеральным органом исполнительной власти, Правительством Ставропольского края, администрацией округа или ответственным исполнителем Программы (соисполнителем Программы);

5) основные параметры потребности в трудовых ресурсах, необходимых для реализации Программы, включая потребность в инженерно-технических кадрах и прогноз количества их подготовки за счет средств местного бюджета;

6) сведения об объемах средств местного бюджета, планируемых для направления на развитие инновационной деятельности в округе в рамках реализации Программы.

19. После получения положительных заключений отдела экономического развития и финансового управления проект Программы в течение одного рабочего дня направляется ответственным исполнителем Программы для рассмотрения в Совет депутатов Степновского муниципального округа Ставропольского края (далее – Совет округа).

Предложения Совета округа по проекту Программы (при их наличии) рассматриваются ответственным исполнителем Программы и при наличии целесообразности проект Программы подлежит доработке с учетом указанных предложений.

20. Ответственный исполнитель Программы вносит проект Программы, предлагаемой к реализации с очередного финансового года, доработанный с учетом предложений Совета округа, на рассмотрение в межведомственную комиссию по вопросам социально-экономического развития округа, образованную правовым актом администрации округа (далее - межведомственная комиссия), для одобрения.

Рассмотрение и одобрение проекта Программы межведомственной комиссией осуществляется в срок до 20 декабря текущего года.

21. Программа, одобренная межведомственной комиссией, утверждается в течение 60 календарных дней со дня принятия решения Совета округа о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

22. После утверждения Программы ответственный исполнитель Программы в течение 10 рабочих дней обеспечивает ее размещение на официальном сайте администрации округа в информационно-телекоммуни-кационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации округа) и обязательную государственную регистрацию Программы в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

23. Документы, указанные в [пункте 1](#Par85)8 настоящего Порядка, вместе с Программой и предложениями, поступившими по итогам общественного обсуждения, с указанием позиции ответственного исполнителя Программы по каждому из таких предложений в течение 10 рабочих дней со дня утверждения Программы подлежат обязательному размещению на официальном сайте администрации округа и на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

III. Требования к содержанию Программы

24. Формирование Программы осуществляется исходя из:

1) целей социально-экономического развития округа и показателей их достижения в соответствии c документами стратегического планирования Российской Федерации, Стратегией социально-экономического развития Ставропольского края до 2035 года, утвержденной Законом Ставропольского края от 27 декабря 2019 г. № 110-кз, документами стратегического планирования Ставропольского края, Стратегией социально-экономического развития округа, прогнозом социально-экономического развития округа на долгосрочный период, нормативными правовыми актами Губернатора Ставропольского края и Правительства Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами округа;

2) наиболее полного охвата сфер социально-экономического развития округа с учетом использования средств местного бюджета;

3) установления измеримых ожидаемых результатов реализации Программы (конечных и непосредственных результатов);

4) интеграции регулятивных (правоустанавливающих, правоприменительных и контрольных) и финансовых (бюджетных, налоговых, имущественных и кредитных) мер для достижения целей Программы;

5) учета при формировании целей Программы (задач основных мероприятий Программы), индикаторов их достижения (показателей их решения), объемов всех источников финансирования, включая другие бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, внебюджетные источники, а также объемов налоговых расходов округа;

6) наличия у ответственного исполнителя Программы, соисполнителей Программы полномочий и ресурсов, необходимых и достаточных для достижения целей Программы;

7) проведения регулярной оценки результативности и эффективности реализации Программы, в том числе внешней экспертизы, с привлечением независимых экспертов, оценки ее вклада в решение вопросов модернизации и инновационного развития экономики округа с возможностью ее корректировки или досрочного прекращения, а также установления ответственности должностных лиц ответственных исполнителей Программы и соисполнителей Программы в связи с недостижением ожидаемых результатов реализации Программы и (или) в случае неэффективной реализации Программы.

25. Программа должна содержать:

1) паспорт Программы, составленный по форме, являющейся приложением к методическим [указаниям](consultantplus://offline/ref=34AE39D56E34280EA9C65E2F245C302C941C1E7E2F2B69748A7FB0BF848477565740EB7110FB00347C2ABEP2CCM);

2) приоритеты и цели реализуемой в округе государственной и муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития округа;

3) весовые коэффициенты целей Программы (задач основных мероприятий Программы), указанные в [пункте 2](file:///C:\Users\Admin\Desktop\Постановление%20Правительства%20Ставропольского%20края%20от%2020_04_20.rtf#Par146)6 настоящего Порядка;

4) перечень основных мероприятий Программы с указанием сроков их реализации и ответственного исполнителя Программы (соисполнителей Программы, участников Программы);

5) характеристику основных мероприятий Программы в соответствии с требованиями методических [указаний](consultantplus://offline/ref=34AE39D56E34280EA9C65E2F245C302C941C1E7E2F2B69748A7FB0BF848477565740EB7110FB00347C2ABEP2CCM);

6) информацию о муниципальных проектах (программах), реализуемых в рамках Программы;

7) перечень индикаторов достижения целей Программы и показателей решения задач основных мероприятий Программы с расшифровкой их плановых значений по годам реализации Программы;

8) сведения о взаимосвязи основных мероприятий Программы с показателями решения задач основных мероприятий Программы и сведения о взаимосвязи Программы с индикаторами достижения целей Программы;

9) информацию о финансовом обеспечении реализации основных мероприятий Программы за счет бюджетных ассигнований местного бюджета;

10) информацию о прогнозируемых поступлениях средств из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в местный бюджет на реализацию основных мероприятий Программы;

11) информацию о прогнозируемых расходах участников Программы в рамках реализации Программы;

12) оценку объема налоговых расходов округа;

13) предельные объемы средств местного бюджета на исполнение долгосрочных муниципальных контрактов в целях реализации основных мероприятий Программы (в случае заключения долгосрочных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд округа).

251 . Программой может быть предусмотрено предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на реализацию отдельных мероприятий в сфере реализации Программы.

В случае предоставления в рамках Программы субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на реализацию отдельных мероприятий в сфере реализации Программы значения результатов предоставления таких субсидий включаются в состав показателей решения задач соответствующей основных мероприятий Программы. ***Дополнен ПАСМО СК от 28.07.2021 № 441***

26. Каждой цели Программы (задаче основного мероприятия Программы) присваивается весовой коэффициент - числовой коэффициент, отражающий значимость (вес):

цели Программы в достижении стратегических целей социально-экономического развития округа в сравнении с другими целями Программы, влияющими на достижение тех же стратегических целей социально-экономического развития округа;

задачи основных мероприятий Программы в достижении цели Программы в сравнении с другими задачами основных мероприятий Программы в достижении той же цели Программы (далее - весовой коэффициент).

27. Индикаторы достижения целей Программы должны количественно и (или) качественно характеризовать ход ее реализации, достижение целей и конечных результатов Программы.

Показатели решения задач основных мероприятий Программы должны количественно характеризовать ход реализации основных мероприятий Программы, решение их задач и достижение непосредственных результатов основных мероприятий Программы (сводные параметры муниципальных заданий в части качества и объема предоставляемых в рамках основного мероприятия Программы муниципальных услуг (работ) значения результатов предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, сводные показатели результативности применения мер государственного регулирования). ***Абзац*** и***зложен в редакции ПАСМО СК от 28.07.2021 № 441***

IV. Финансовое обеспечение реализации Программы

28. Финансовое обеспечение реализации Программы в части расходных обязательств округа осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета. Распределение бюджетных ассигнований местного бюджета на реализацию Программ утверждается решением Совета округа о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

29. Планирование бюджетных ассигнований местного бюджета на реализацию Программы в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами округа, регулирующими порядок составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

30. В ходе исполнения местного бюджета показатели финансового обеспечения реализации Программы, в том числе основных мероприятий Программы, могут отличаться от таких показателей, предусмотренных Программой, в пределах и по основаниям, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Ставропольского края и муниципальными нормативными правовыми актами округа для внесения изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета.

31. Финансовое обеспечение реализации Программы может осуществляться, в том числе за счет средств муниципальных унитарных предприятий округа, хозяйственных товариществ и обществ с муниципальным участием округа, общественных, научных и иных организаций и других источников, а также с учетом применения налоговых льгот и иных мер муниципального регулирования.

V. Управление Программой и контроль

за ее реализацией

32. Реализация Программы осуществляется в соответствии с детальным планом-графиком реализации Программы.

Детальный план-график реализации Программы ежегодно разрабатывается ответственным исполнителем Программы в соответствии с методическими [указаниями](consultantplus://offline/ref=34AE39D56E34280EA9C65E2F245C302C941C1E7E2F2B69748A7FB0BF848477565740EB7110FB00347C2ABEP2CCM) и утверждается заместителем главы администрации округа (в соответствии с распределением обязанностей) по согласованию с соисполнителями Программы и отделом экономического развития до 31 декабря года, предшествующего очередному финансовому году, и направляется в отдел экономического развития.

33. Изменения в детальный план-график реализации Программы согласовываются ответственным исполнителем Программы с соисполнителями Программы и отделом экономического развития и в 10 - дневный срок после их утверждения заместителем главы администрации округа (в соответствии с распределением обязанностей) направляются в отдел экономического развития.

34. Внесение изменений в Программу осуществляется при необходимости ее корректировки, связанной с:

1) ежегодным формированием и утверждением местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

2) реализацией решений администрации округа по итогам оценки эффективности реализации Программ;

3) необходимостью выполнения условий предоставления межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в местный бюджет;

4) включением в Программу новых основных мероприятий Программы, муниципальных проектов (программ);

41) предоставлением новых субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на реализацию отдельных мероприятий в сфере реализации Программы или корректировкой действующих правил (порядков) предоставления таких субсидий в части результатов предоставления субсидий; ***дополнен ПАСМО СК от 28.07.2021 № 441***

5) включением в Программу показателей решения задач основных мероприятий Программы и (или) объемов и источников их финансового обеспечения, соответствующих основным показателям, результатам и объемам финансового обеспечения реализации муниципальных проектов (программ), отраженных в виде мероприятий Программы, паспорта которых утверждены в порядке, предусмотренном [Положением](consultantplus://offline/ref=7115E363B335638683A8803D7E211B90A1097FC0F5FF006FB3A4639166462F3957F68084D277563EB2C1C5F18F0C3DE7F64A67BA282BD1378C574A43iCE2G) об организации проектной деятельности в округе, утвержденное правовым актом администрации округа, и уточнением таких показателей и (или) объемов и источников финансового обеспечения реализации основных мероприятий Программы по результатам внесения изменений в муниципальные проекты (программы).

35. Внесение изменений в Программу по основанию, указанному в [подпункте «1» пункта](file:///C:\Users\Admin\Desktop\Постановление%20Правительства%20Ставропольского%20края%20от%2020_04_20.rtf#Par173) 34 настоящего Порядка, осуществляется с соблюдением требований для разработки Программ, установленных [пунктом 14](file:///C:\Users\Admin\Desktop\Постановление%20Правительства%20Ставропольского%20края%20от%2020_04_20.rtf#Par79), [абзацем первым пункта 15](file:///C:\Users\Admin\Desktop\Постановление%20Правительства%20Ставропольского%20края%20от%2020_04_20.rtf#Par80), [пунктами 16](file:///C:\Users\Admin\Desktop\Постановление%20Правительства%20Ставропольского%20края%20от%2020_04_20.rtf#Par83), 17, [19](file:///C:\Users\Admin\Desktop\Постановление%20Правительства%20Ставропольского%20края%20от%2020_04_20.rtf#Par93), 20 (за исключением случаев приведения Программы, предлагаемой к реализации начиная с очередного финансового года, в соответствие с решением Совета округа о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период), [22](file:///C:\Users\Admin\Desktop\Постановление%20Правительства%20Ставропольского%20края%20от%2020_04_20.rtf#Par98) и [23](file:///C:\Users\Admin\Desktop\Постановление%20Правительства%20Ставропольского%20края%20от%2020_04_20.rtf#Par102) настоящего Порядка.

При этом изменения, вносимые в Программу, направляются на повторное согласование в отдел экономического развития и финансовое управление после решения Совета округа о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Данные изменения, вносимые в Программу, утверждаются в течение 3 месяцев со дня вступления в силу решения Совета округа о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Внесение изменений в Программу по основаниям, указанным в [подпунктах «2](file:///C:\Users\Admin\Desktop\Постановление%20Правительства%20Ставропольского%20края%20от%2020_04_20.rtf#Par174)» – [«5» пункта](file:///C:\Users\Admin\Desktop\Постановление%20Правительства%20Ставропольского%20края%20от%2020_04_20.rtf#Par177) 34 настоящего Порядка, осуществляется с соблюдением требований для разработки Программ, установленных [пунктом 14](file:///C:\Users\Admin\Desktop\Постановление%20Правительства%20Ставропольского%20края%20от%2020_04_20.rtf#Par79), [абзацем первым пункта 15](file:///C:\Users\Admin\Desktop\Постановление%20Правительства%20Ставропольского%20края%20от%2020_04_20.rtf#Par80) и [пунктами 16](file:///C:\Users\Admin\Desktop\Постановление%20Правительства%20Ставропольского%20края%20от%2020_04_20.rtf#Par83), 17, [19](file:///C:\Users\Admin\Desktop\Постановление%20Правительства%20Ставропольского%20края%20от%2020_04_20.rtf#Par93), [22](file:///C:\Users\Admin\Desktop\Постановление%20Правительства%20Ставропольского%20края%20от%2020_04_20.rtf#Par98) и 2[3](file:///C:\Users\Admin\Desktop\Постановление%20Правительства%20Ставропольского%20края%20от%2020_04_20.rtf#Par102) настоящего Порядка.

Изменения, вносимые в Программу по основанию, указанному в подпункте [«41](consultantplus://offline/ref=A84A625213712FBE6A6B32EE5C8AA0642BE37142F68CC223E1D202216A1927E1F9F201E5E19C14EFE454977274CDEEC90976AEB5366456F7F6E89BF8c7uCN)» пункта 34 настоящего Порядка, согласовываются отделом экономического развития в части целевых показателей результативности использования субсидий, указанных в пункте 251 настоящего Порядка, и их значений соответствующих показателям решения задач основных мероприятий Программы. ***Абзац дополнен***  ***ПАСМО СК от 28.07.2021 № 441***

Изменения, вносимые в Программу по основаниям, указанным в [подпунктах «2](file:///C:\Users\Admin\Desktop\Постановление%20Правительства%20Ставропольского%20края%20от%2020_04_20.rtf#Par174)» - [«5» пункта](file:///C:\Users\Admin\Desktop\Постановление%20Правительства%20Ставропольского%20края%20от%2020_04_20.rtf#Par177) 34 настоящего Порядка, утверждаются в течение 3 месяцев со дня возникновения такого основания.

В случаях внесения изменений в Программу по основаниям, указанным в [подпункте](file:///C:\Users\Admin\Desktop\Постановление%20Правительства%20Ставропольского%20края%20от%2020_04_20.rtf#Par176) [«5» пункта 3](file:///C:\Users\Admin\Desktop\Постановление%20Правительства%20Ставропольского%20края%20от%2020_04_20.rtf#Par177)4 настоящего Порядка, основанием для таких изменений является соответствующее поручение заместителя главы администрации округа (в соответствии с распределением обязанностей).

Проект изменений, вносимых в Программу, по основаниям, указанным в [пункте](file:///C:\Users\Admin\Desktop\Постановление%20Правительства%20Ставропольского%20края%20от%2020_04_20.rtf#Par172) 34 настоящего Порядка, в контрольно-счетный орган для проведения финансово-экономической экспертизы не направляется.

В случае включения в Программу новых основных мероприятий Программы, индикаторов достижения целей Программы или показателей решения задач основных мероприятий Программы при внесении изменений в Программу по основаниям, указанным в пункте 34 настоящего Порядка, в отдел экономического развития вместе с проектом изменений, вносимых в Программу, направляются актуализированные документы, указанные в пункте 18 настоящего Порядка.

36. В целях контроля за ходом реализации Программ отдел экономического развития ежеквартально осуществляет мониторинг хода реализации Программ ответственными исполнителями Программы и соисполнителями Программы (участниками программы), порядок проведения которого определяется методическими [указаниями](consultantplus://offline/ref=34AE39D56E34280EA9C65E2F245C302C941C1E7E2F2B69748A7FB0BF848477565740EB7110FB00347C2ABEP2CCM) (далее - мониторинг хода реализации программы).

Ответственный исполнитель Программы ежеквартально (за исключением IV квартала), в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в отдел экономического развития информацию, необходимую для проведения мониторинга хода реализации Программы, и обеспечивает внесение указанной информации на официальный сайт администрации округа.

Соисполнители Программы представляют в установленный срок ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы отдела экономического развития и финансового управления о ходе реализации Программы, а также ежеквартально (за исключением IV квартала), в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, информацию, необходимую для проведения мониторинга хода реализации Программы.

37. Финансовое управление представляет ежеквартально (за исключением IV квартала), в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в отдел экономического развития информацию, необходимую для проведения мониторинга хода реализации Программы в части финансового обеспечения реализации Программ, по форме, определяемой методическими [указаниями](consultantplus://offline/ref=34AE39D56E34280EA9C65E2F245C302C941C1E7E2F2B69748A7FB0BF848477565740EB7110FB00347C2ABEP2CCM).

38. Отдел экономического развития ежеквартально, в срок до 1-го числа третьего месяца, следующего за отчетным кварталом (за исключением IV квартала), вносит для рассмотрения в установленном порядке главе округа результаты мониторинга хода реализации Программ для рассмотрения их на заседании межведомственной комиссии.

39. Годовой отчет о ходе реализации Программы (далее - годовой отчет) в соответствии с методическими [указаниями](consultantplus://offline/ref=34AE39D56E34280EA9C65E2F245C302C941C1E7E2F2B69748A7FB0BF848477565740EB7110FB00347C2ABEP2CCM) подготавливается ответственным исполнителем Программы совместно с соисполнителями Программы (участниками программы) до 01 марта года, следующего за отчетным, и направляется заместителю главы администрации округа (в соответствии с распределением обязанностей), а также в отдел экономического развития и финансовое управление.

Ответственный исполнитель Программы годовой отчет размещает на официальном сайте администрации округа.

40. Годовой отчет должен содержать:

1) результаты, достигнутые за отчетный период реализации Программы;

2) перечень мероприятий Программы и контрольных событий мероприятий Программы, выполненных и не выполненных в установленные сроки (с указанием причин такого невыполнения);

3) анализ рисков, повлиявших на ход реализации Программы;

4) сведения об использовании бюджетных ассигнований местного бюджета и иных средств на выполнение основных мероприятий Программы;

5) иную информацию, предусмотренную методическими [указаниями](consultantplus://offline/ref=34AE39D56E34280EA9C65E2F245C302C941C1E7E2F2B69748A7FB0BF848477565740EB7110FB00347C2ABEP2CCM).

41. При необходимости в соответствии с поручениями главы округа ответственные исполнители Программ готовят информацию о ходе реализации Программ в течение текущего года, которая рассматривается на заседании администрации округа.

42. Финансовое управление в срок до 25 февраля года, следующего за отчетным, представляет в отдел экономического развития информацию о кассовых расходах местного бюджета.

43. Ответственный исполнитель Программы представляет по запросу отдела экономического развития и финансового управления дополнительную (уточненную) информацию о ходе реализации Программы.

44. Финансовое управление ежегодно, в срок до 01 апреля года, следующего за отчетным, проводит оценку эффективности реализации Программ в соответствии с [методикой](consultantplus://offline/ref=34AE39D56E34280EA9C65E2F245C302C941C1E7E2E2A6F7C8E7FB0BF848477565740EB7110FB00347C2ABEP2CFM) оценки эффективности реализации муниципальных программ округа, утверждаемой правовым актом администрации округа (далее - оценка эффективности реализации Программ), и направляет результаты оценки эффективности реализации Программ в отдел экономического развития и ответственным исполнителям Программ.

45. Оценка эффективности реализации Программы основывается на сопоставлении достигнутых результатов реализации Программы с расходами, направленными на ее реализацию, и проводится по следующим критериям:

1) степень достижения целей Программы (решения задач основных мероприятий Программы) с учетом весовых коэффициентов;

2) степень соответствия кассовых расходов местного бюджета, фактических объемов налоговых расходов округа, фактических расходов участников Программы и фактических расходов за счет других источников финансового обеспечения Программы их запланированному уровню;

3) степень выполнения контрольных событий мероприятий Программы, определяющая качество управления Программой.

46. На основании годовых отчетов и результатов оценки эффективности реализации Программ отдел экономического развития ежегодно осуществляет подготовку сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности Программ (далее - сводный годовой доклад), который должен содержать:

1) основные результаты реализации Программ за отчетный год;

2) результаты реализации мероприятий Программ, муниципальных проектов (программ);

3) сведения о степени соответствия запланированных и достигнутых значений индикаторов достижения целей Программ и показателей решения задач основных мероприятий Программ за отчетный год;

4) сведения о степени соответствия кассовых расходов местного бюджета на реализацию Программ, фактических объемов налоговых расходов округа, фактических расходов участников Программы и фактических расходов за счет других источников финансового обеспечения Программы их запланированному уровню;

5) оценку деятельности ответственных исполнителей Программ в части, касающейся хода реализации соответствующих Программ;

6) оценку эффективности реализации Программ;

7) предложения об изменении форм и методов управления ходом реализации Программ, о сокращении (увеличении) финансового обеспечения Программ и (или) досрочном прекращении выполнения отдельных мероприятий (основных мероприятий) Программ или Программ в целом начиная с очередного финансового года, а также о начале реализации новых мероприятий (основных мероприятий) Программ, корректировке индикаторов достижения целей Программ (показателей решения задач основных мероприятий Программ) с учетом основных направлений стратегического развития Ставропольского края и округа, приоритезации целей Программы (при необходимости).

8) предложения о применении мер ответственности к должностным лицам структурных подразделений администрации округа, определенных ответственным исполнителем Программы или соисполнителем Программы (при наличии непосредственной зависимости неэффективной реализации Программы от недобросовестного выполнения должностных обязанностей должностных лиц структурных подразделений администрации округа, определенных ответственным исполнителем Программы или соисполнителем Программы).

47. Отдел экономического развития ежегодно, в срок до 01 июня года, следующего за отчетным, направляет в межведомственную комиссию и вносит для рассмотрения в установленном порядке главе округа сводный годовой доклад.

48. По итогам рассмотрения сводного годового доклада глава округа правовым актом администрации округа может принять решение о сокращении на очередной финансовый год и плановый период объемов бюджетных ассигнований местного бюджета на реализацию Программы, досрочном прекращении реализации мероприятий (основных мероприятий) Программ или Программ в целом начиная с очередного финансового года и (или) необходимости корректировки Программ в текущем году.

49. Годовой отчет подлежит размещению на официальном сайте администрации округа.

Сводный годовой доклад подлежит размещению на официальном сайте администрации округа и на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

50. Результаты мониторинга хода реализации Программ включаются в ежегодный отчет главы округа о результатах его деятельности и деятельности администрации округа.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_